

Số: 630 /SGDDĐT-GDTrH

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 3 năm 2017

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra
Học kì II năm học 2016-2017

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, trường trực thuộc.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức kiểm tra Học kì II năm học 2016-2017 đối với học sinh THCS, THPT như sau:

I. Đối với các môn kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT:

1. Môn kiểm tra:

1.1. Lớp 9:

Kiểm tra 08 môn học ở các khối lớp 9, gồm: Ngữ văn, Toán (90 phút /môn); Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí và tiếng Anh (45 phút /môn) - *lịch kiểm tra gửi kèm.*

1.2. Lớp 12:

Kiểm tra 09 môn học ở khối lớp 12 THPT: Ngữ văn (90 phút); Toán (90 phút); các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân và tiếng Anh (45 phút /môn) - *lịch kiểm tra gửi kèm.*

2. Hình thức kiểm tra:

2.1. Lớp 9:

Kiểm tra theo hình thức tự luận. Riêng môn tiếng Anh, kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Học sinh học chương trình nào (7 năm, 10 năm - chương trình mới) sẽ làm theo đề chương trình đó.

2.2. Lớp 12:

a) Kiểm tra theo *hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận* (cùng trong 1 đề), cụ thể:

- Môn Toán: 40 câu trắc nghiệm (8,0 điểm) và phần tự luận (2,0 điểm).

- Môn Tiếng Anh: 32 câu trắc nghiệm (8,0 điểm) và 4 câu viết câu (2,0 điểm) (Học sinh học chương trình nào (7 năm, 10 năm - chương trình mới) sẽ làm theo đề chương trình đó).

- Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân: 32 câu trắc nghiệm (8 điểm) và phần tự luận (2,0 điểm).

b) Kiểm tra theo hình thức *trắc nghiệm khách quan*:

- Môn Vật lí, Hóa học, Sinh học: 30 câu trắc nghiệm (10,0 điểm)/ môn.

c) Kiểm tra theo hình thức *tự luận*:

- Môn Ngữ văn, có 2 phần: Đọc hiểu (3,0 điểm) và phần Làm văn (7,0 điểm).

d) Lưu ý:

- Các bài kiểm tra trắc nghiệm Vật lí, Hóa học, Sinh học và các phần trắc nghiệm của các môn Toán, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Tiếng Anh: học sinh làm bài trên phiếu trả lời theo mẫu của Bộ GDĐT và được chấm trên máy chấm chuyên dụng. Các trường lưu ý kĩ cho học sinh về cách làm bài trên phiếu trả lời trắc nghiệm. Các trường THPT đánh số báo danh cho học sinh gồm 06 chữ số, trong đó 02 số đầu là mã đơn vị như hướng dẫn HKI, 04 chữ số tiếp theo bắt đầu từ 0001, 0002,... cho đến hết số học sinh cuối cùng của đơn vị.

- Phần kiểm tra tự luận: học sinh làm bài trên giấy thi của trường (riêng môn tiếng Anh: làm trên đề kiểm tra) và trường tổ chức chấm theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Sau khi nhận được kết quả chấm trắc nghiệm từ Sở, nhà trường chịu trách nhiệm tổng hợp điểm từ hai phần trắc nghiệm và tự luận (trường chấm). Điểm bài kiểm tra học kỳ II là tổng điểm của phần trắc nghiệm và điểm phần tự luận.

II. Đối với các môn Sở GDĐT không ra đề kiểm tra:

1. Phòng GDĐT và Trường THCS Nguyễn Khuyến chỉ đạo việc kiểm tra các môn còn lại của lớp 9 và các môn của lớp 6, 7, 8. Trường THPT ra đề kiểm tra các môn còn lại của lớp 12 và các môn lớp 10, lớp 11. Hình thức kiểm tra: trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận. *Sở lưu ý các trường học không được áp dụng hoàn toàn hình thức trắc nghiệm khách quan đối với các bài kiểm tra 1 tiết và kiểm tra học kì.*

2. Thời gian tổ chức kiểm tra cho các khối lớp: từ 04/5 đến 14/5/2017.

III. Nội dung, yêu cầu của đề kiểm tra:

1. Nội dung, phạm vi kiểm tra theo đề của Sở cho lớp 9 và 12: Chương trình từ đầu năm học đến trước thời điểm kiểm tra 01 tuần - theo tài liệu PPCT tham khảo của Sở.

2. Đề kiểm tra của Sở, Phòng, Trường phải bảo đảm các yêu cầu sau:

a) Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kĩ năng thực hành của học sinh theo chuẩn kiến thức, kĩ năng và điều chỉnh nội dung Chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp với định hướng đổi mới việc kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT; phân loại được trình độ học sinh.

b) Đối với các môn khoa học xã hội như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, cần coi trọng đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng tăng cường kiểm tra việc vận dụng kiến thức, kĩ năng vào thực tiễn; hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc.

3. Việc bố trí lịch kiểm tra (đề do Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Trường ra) ở các cấp học phải phù hợp với thời gian, điều kiện nhà trường. Lưu ý: *không bố trí quá 02 môn kiểm tra trong 01 ngày/ lớp.*

4. Trong quá trình tổ chức kiểm tra học kì, các Phòng GDĐT, các trường THPT, trường trực thuộc thực hiện nghiêm túc các quy định, văn bản hướng dẫn về bảo mật biên soạn, in sao và bảo quản đề kiểm tra, đề thi của Sở và của Bộ GDĐT.

IV. Quy trình tổ chức kiểm tra:

1. Lãnh đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra. Lãnh đạo đơn vị phải ban hành các quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra. Trước mỗi buổi kiểm tra, họp hội đồng để phổ biến nội quy và những việc cần làm, lập biên bản xác nhận tình trạng niêm phong của các bì đựng đề, phân công công việc cho từng thành viên của hội đồng, ...

2. Tùy theo số lượng học sinh, Hiệu trưởng các trường chọn vừa đủ cán bộ, giáo viên tham gia công việc phân chia đề kiểm tra cho các phòng. Các trường lưu ý: *không cử cán bộ, giáo viên có con, em ruột tham dự kì kiểm tra tham gia việc phân chia đề kiểm tra hoặc tiếp xúc với đề kiểm tra trước thời gian làm bài.* Trong suốt thời gian kiểm tra (*từ khi mở đề đến khi kết thúc giờ làm bài*), chỉ có Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trực được sử dụng điện thoại di động để liên lạc với Sở hoặc Phòng khi cần thiết; tất cả các thành viên khác không được sử dụng điện thoại di động.

3. Trong quá trình kiểm tra, thủ trưởng các đơn vị hoặc người chịu trách nhiệm chính việc kiểm tra nếu có phát hiện sai sót của đề hoặc hướng dẫn chấm (của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Trường) thì thực hiện như sau:

a) Đánh giá ngay mức độ sai sót, báo cáo nhanh đến cấp có thẩm quyền để xin ý kiến giải quyết nhằm đảm bảo quyền lợi của học sinh.

b) Không tự ý giải quyết, điều chỉnh đề và hướng dẫn chấm khi chưa được thống nhất.

c) Bảo mật thông tin liên quan đến công tác kiểm tra, không được đưa thông tin sai sót lên các mạng xã hội, không cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí và người khác. Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm phát ngôn của đơn vị mình.

4. Về việc chấm kiểm tra: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức chấm bài kiểm tra theo đúng hướng dẫn chấm của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Trường; phân công người chấm đảm bảo tính khách quan, công bằng, thực hiện đúng quy trình cho điểm, lên điểm, bảo mật điểm số trong quá trình chấm. Trong trường hợp Hiệu trưởng phân công chấm chéo, chấm thay (phải có sự đồng ý của Hiệu trưởng) thì người chấm trực tiếp bài kiểm tra chịu trách nhiệm hoàn toàn điểm số, không ai được chấm lại hoặc làm thay đổi điểm. Đối với những trường hợp xin xem lại, phúc khảo, khiếu nại,... ; Hiệu trưởng thành lập hội đồng chấm lại bài kiểm tra và đảm bảo quy trình, khách quan, công bằng cho học sinh.

V. Thời gian và địa điểm đăng kí, giao - nhận đề kiểm tra:

1. Để tạo điều kiện thuận lợi cho các trường trong việc tổ chức kiểm tra học kì, Sở GDĐT có phôi-tô đề kiểm tra đến học sinh. Các trường có nhu cầu cung cấp đề đến học sinh, đăng kí số lượng. Kinh phí in sao đề được thực hiện như HKI năm học 2016-2017 (*theo mẫu gửi kèm*). Các đơn vị có thể nộp kinh phí in sao bằng tiền mặt hoặc thông qua chuyên khoản. Các Phòng GDĐT tổng hợp số lượng in sao, kinh phí của các trường THCS trên địa bàn.

2. Phòng GDĐT, trường THPT, trường trực thuộc đăng kí số lượng đề kiểm tra trước ngày 27/3/2017 qua mạng Hệ thống thông tin chính quyền điện tử TP Đà Nẵng (Phòng GDTrH, Cô Lê Nguyễn Sơn Trà nhận).

3. Thời gian và địa điểm giao nhận đề, giao nhận phiếu trả lời trắc nghiệm:

- Từ 14g00 đến 15g00 ngày 17/4/2017: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng các trường THCS, nhận đề trực tiếp tại tầng 3, Khu kí túc xá trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (số 34 Hà Thị Thân). Riêng các trường THCS thuộc huyện Hòa Vang nhận đề tại Phòng GDĐT Hoà Vang (từ 15g00 đến 16g00). Các phó hiệu trưởng của các trường THCS mới được bổ nhiệm cần mang theo Giấy giới thiệu khi đi nhận đề.

- Từ 15g00 đến 16g00 ngày 17/4/2017: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng các trường THPT nhận đề kiểm tra và phiếu trả lời trắc nghiệm tại tầng 2 và 3, Khu kí túc xá Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

- Các trường THPT nộp phiếu trả lời trắc nghiệm về Phòng CNTT-KT&KĐCLGD vào cuối mỗi buổi kiểm tra, tại tầng 2, Khu kí túc xá Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT, trường THPT, THCS Nguyễn Khuyến căn cứ hướng dẫn và lịch kiểm tra HKII năm học 2016-2017 của Sở để lập kế hoạch kiểm tra HKII tại đơn vị. Sở sẽ có hướng dẫn riêng về thống kê chất lượng và tổng kết năm học 2016-2017 qua mạng Hệ thống thông tin chính quyền điện tử TP Đà Nẵng.

Nhận được công văn này, Sở đề nghị các đơn vị, trường học triển khai thực hiện./.

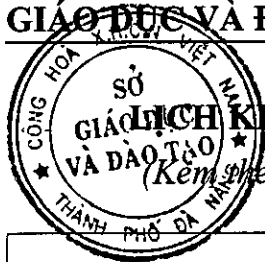
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, GDTrH.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

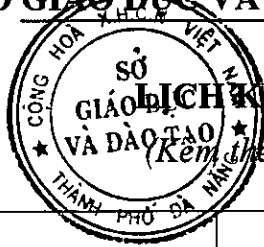
Nguyễn Minh Hùng



KIỂM TRA HỌC KÌ II LỚP 9 NĂM HỌC 2016 - 2017

(Kèm theo Công văn số: 690 /SGDDT-GDTrH, ngày 21/3/2017)

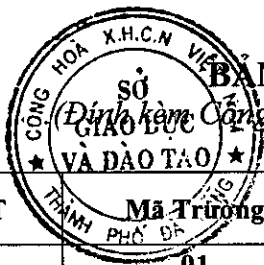
SÁNG THỨ BA 18/4/2017	SÁNG THỨ TƯ 19/4/2017	SÁNG THỨ NĂM 20/4/2017	SÁNG THỨ SÁU 21/4/2017
<p>Môn NGŨ VĂN Thời gian làm bài: 90 phút</p> <p>(từ 7g30 đến 9g00)</p>	<p>Môn TOÁN Thời gian làm bài: 90 phút</p> <p>(từ 7g30 đến 9g00)</p>	<p>Môn VẬT LÝ Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p>(từ 7g30 đến 8g15)</p>	<p>Môn HÓA HỌC Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p>(từ 7g30 đến 8g15)</p>
<p>Môn ĐỊA LÝ Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p>(từ 9g45 đến 10g30)</p>	<p>Môn LỊCH SỬ Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p>(từ 9g45 đến 10g30)</p>	<p>Môn SINH HỌC Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p>(từ 9g00 đến 9g45)</p>	<p>Môn TIẾNG ANH Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p>(từ 9g00 đến 9g45)</p>



LỊCH KIỂM TRA HỌC KÌ II LỚP 12 NĂM HỌC 2016 - 2017

(Kèm theo Công văn số: 690/SGDDT-GDTrH, ngày 21 / 3 / 2017)

SÁNG THỨ BA 18/4/2017	SÁNG THỨ TƯ 19/4/2017	SÁNG THỨ NĂM 20/4/2017	SÁNG THỨ SÁU 21/4/2017	SÁNG THỨ BẢY 22/4/2017
Môn NGŨ VĂN Thời gian làm bài: 90 phút (từ 7g30 đến 9g00)	Môn TOÁN Thời gian làm bài: 90 phút (từ 7g30 đến 9g00)	Môn VẬT LÝ Thời gian làm bài: 45 phút (từ 7g30 đến 8g15)	Môn HÓA HỌC Thời gian làm bài: 45 phút (từ 7g30 đến 8g15)	Môn GD CÔNG DÂN Thời gian làm bài: 45 phút (từ 7g30 đến 8g15)
Môn ĐỊA LÝ Thời gian làm bài: 45 phút (từ 9g45 đến 10g30)	Môn LỊCH SỬ Thời gian làm bài: 45 phút (từ 9g45 đến 10g30)	Môn SINH HỌC Thời gian làm bài: 45 phút (từ 9g00 đến 9g45)	Môn TIẾNG ANH Thời gian làm bài: 45 phút (từ 9g00 đến 9g45)	

**BẢNG DANH SÁCH MÃ ĐƠN VỊ**

Công văn số 690 /SGDDT-GDTrH ngày 21 /3/2017)

STT	Mã Trường	Tên trường
1	01	THPT Nguyễn Hiền
2	02	THPT Phan Châu Trinh
3	03	THPT Trần Phú
4	04	THPT Diên Hồng
5	05	THPT Chuyên Lê Quý Đôn
6	06	GDTX, KTTH-HN&DN Hải Châu
7	07	THPT Thái Phiên
8	08	GDTX, KTTH-HN&DN Thanh Khê
9	09	THPT Quang Trung
10	10	THPT Hoàng Hoa Thám
11	11	THPT Ngô Quyền
12	12	TT GDTX Thành Phố
13	13	GDTX, KTTH-HN&DN Sơn Trà
14	14	THPT Ngũ Hành Sơn
15	15	GDTX, KTTH-HN&DN Ngũ Hành Sơn
16	16	PTDL Hermann Gmeiner
17	17	THPT Nguyễn Trãi
18	18	THPT Khai Trí
19	19	GDTX, KTTH-HN&DN Liên Chiểu
20	20	THPT Hòa Vang
21	21	THPT Phan Thành Tài
22	22	THPT Ông Ích Khiêm
23	23	THPT Phạm Phú Thứ
24	24	GDTX, KTTH-HN&DN Cẩm Lệ
25	25	GDTX, KTTH-HN&DN Hòa Vang
26	26	THPT Nguyễn Thượng Hiền
27	27	THPT Tôn Thất Tùng
28	28	THPT Thanh Khê
29	29	THPT Cẩm Lệ
30	30	THPT Liên Chiểu
31	31	THPT Hiến Nhân
32	32	THPT Võ Chí Công
33	33	THPT Skyline