

Số: /BC-THPTCL

Đà Nẵng, ngày tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả hoạt động thường niên của Trường THPT Cẩm Lệ
tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2024 Quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Trường THPT Cẩm Lệ Báo cáo kết quả hoạt động thường niên tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2024, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Trung học phổ thông Cẩm Lệ.

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

Địa chỉ: số 02 Nguyễn Thế Lịch, phường Hoà Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại: 0236.3676.362.

Địa chỉ thư điện tử: thptcamle@danang.gov.vn

Trang thông tin điện tử: <https://thptcamle.edu.vn/>

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/ vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có).

Trường THPT Cẩm Lệ là trường THPT công lập, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

a) Sứ mệnh: Xây dựng môi trường học tập có nề nếp, kỉ luật, trách nhiệm, văn minh và chất lượng tốt, để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển năng lực và tư duy sáng tạo.

b) Tầm nhìn: Là một trong những trường THPT có chất lượng của thành phố Đà Nẵng mà học sinh sẽ lựa chọn để học tập, tham gia các hoạt động giáo dục và rèn luyện, nơi giáo viên và học sinh luôn có khát vọng vươn lên.

c) Mục tiêu giáo dục

- Mục tiêu chung: Xây dựng thương hiệu nhà trường, có uy tín và ổn định về chất lượng giáo dục; từng bước phấn đấu theo mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp

với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

- Mục tiêu cụ thể

+ Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn đào tạo, trong đó hiện tại 34%, phần đầu đạt 50% giáo viên trên chuẩn. Ban Giám hiệu 100% đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn. Không có cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo máy tính, tích cực ứng dụng CNTT vào giảng dạy, kiểm tra đánh giá, quản lí. 100% cán bộ, giáo viên đổi mới phương pháp quản lí, sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, giảng dạy theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

+ Quy mô phát triển của học sinh:

Năm học tuyển sinh	Số học sinh	Số lớp	Học lực					Hạnh kiểm			Giải HSG TP	Tỉ lệ đỗ tốt nghiệp (%)	Tỉ lệ đỗ CĐ-ĐH
			Giỏi	Khá	TB	Yếu	Kém	Tốt - Khá	TB	Yếu			
2020 - 2021	1.164	29	18.04 %	75.34 %	6.10%	0	0	99.14%	0.43 %	0.09%	19	98.72 %	
2021 - 2022	1.162	29	31.18 %	61.50 %	6.55%	0.09%	0	98.96%	0.34 %	0.09%	31	99.46 %	
2022 - 2023	1.227	30	26.07 %	55.55 %	17.49%	0.16%	0	99.01%	0.24 %	0.08%	40	99.75 %	
2023 - 2024	1.266	30	34.60 %	54.27 %	10.98%	0.16%	0	99.29%	0.71 %	0	32	99.22 %	
HK1 2024 - 2025	1.339	30	22.70 %	61.54 %	15.16%	0.60%	0	99.55%	0.07 %	0.22%	-	-	

+ Cơ sở vật chất: Phần đầu đến năm 2027 CSVC đạt yêu cầu của Trường THPT đạt chuẩn quốc gia, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhiệm vụ dạy - học nhằm nâng cao hơn chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

- Trường THPT Cẩm Lệ được thành lập ngày 04 tháng 02 năm 2012 theo Quyết định số 974/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2012 của UBND thành phố Đà Nẵng.

- Địa chỉ: số 02 Nguyễn Thế Lịch, phường Hoà Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại

diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

Người đại diện: Bà Nguyễn Thị Minh Huệ - Hiệu trưởng

Địa chỉ làm việc: số 02 Nguyễn Thế Lịch, phường Hoà Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng.

Số điện thoại: 0236.3676.362

Địa chỉ thư điện tử: : thptcamle@danang.gov.vn

7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có)

Trường THPT Cẩm Lệ được thành lập ngày ngày 04 tháng 02 năm 2012 theo Quyết định số 974/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2012 của UBND thành phố Đà Nẵng.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường

Hội đồng trường Trường THPT Cẩm Lệ nhiệm kỳ 2019 - 2024 được thành lập theo Quyết định số 1630/QĐ-SGDĐT ngày 11/10/2019 của Sở GDĐT

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục.

- Hiệu trưởng: Bà Nguyễn Thị Minh Huệ - Quyết định số 1598/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2024 của Sở GDĐT về việc bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ quản lý.

- Phó hiệu trưởng: Ông Đoàn Hiếu Mến - Quyết định số 1288/QĐ-SGDĐT ngày 27/10/2023 của Sở GDĐT về việc bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ quản lý.

- Phó hiệu trưởng: Ông Nguyễn Văn Đông - Quyết định số 1372/QĐ-SGDĐT ngày 02/11/2020 của Sở GDĐT về việc bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ quản lý.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

Nhà trường đã ban hành Chiến lược phát triển Trường THPT Cẩm Lệ giai đoạn 2017-2022 theo Kế hoạch số 325/KH-THPTCL ngày 14/10/2024 và đã được Sở GDĐT phê duyệt.

Quy chế dân chủ: Quyết định số 259/QĐ-THPTCL ngày 24/10/2024 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường trong năm học 2024-2025 của Trường THPT Cẩm Lệ.

Nghị quyết của Hội đồng trường: Nghị quyết số 335/NQ-THPTCL ngày

17/10/2024 về việc phê duyệt các Kế hoạch của Trường THPT Cẩm Lệ, năm học 2024 – 2025;

Quy chế chi tiêu nội bộ: Quyết định số 02/QĐ-THPTCL ngày 02/01/2024 về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024;

Quy chế thi đua - khen thưởng: Quyết định số 274/QĐ-THPTCL ngày 11/11/2024 về việc ban hành Quy chế thi đua - khen thưởng năm học 2024-2025;

Quy chế quản lý tài sản: Quyết định số 144/QĐ-THPTCL ngày 25/07/2023 về Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Trường THPT Cẩm Lệ.

Quy chế khen thưởng theo NĐ73/2024/NĐ-CP: Quyết định số 299/QĐ-THPTCL ngày 10/12/2024 về ban hành Quy chế khen thưởng theo NĐ73/2024/NĐ-CP.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo

Nhà trường hiện có 03 cán bộ quản lý, 70 giáo viên, 09 nhân viên được bố trí thành 08 Tổ. Trong đó có 07 Tổ chuyên môn và 01 Tổ Văn phòng

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo						Hạng chức danh nghề nghiệp		
			TS	Th.S	ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng g III	Hạng II	Hạng I
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	82		24	49	1	1	4			
I	Giáo viên Trong đó số giáo viên dạy môn:	70		24	46				64	6	
1	Toán	12		5	7				11	1	
2	Lí	8		2	6				8		
3	Hóa	8		3	5				8		
4	Sinh	5		2	3				4	1	
5	Tiếng Anh	9		4	5				8	1	
6	Văn	9		6	3				7	2	
7	Sử	5			5				4	1	
8	Địa	3			3				3		
9	GDKTPL	3		1	2				3		
10	Thể dục + QPAN	5		1	4				5		
11	Tin	3			3				3		
12	Công nghệ										
13	Âm nhạc										
II	Cán bộ quản lý	3		3					2	1	

1	Hiệu trưởng	1		1							
2	Phó hiệu trưởng	2		2							
III	Nhân viên	9			3	1	1	4			
1	Nhân viên văn thư	1				1					
2	Nhân viên kế toán	1			1						
3	Thủ quỹ										
4	Nhân viên y tế	1					1				
5	Nhân viên thư viện	1			1						
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	1			1						
7	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật										
8	Nhân viên công nghệ thông tin										
9	Bảo vệ	3						3			
10	Phục vụ	1						1			
11	Vệ sinh										
12	Giám thị										

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định

- Cán bộ quản lý đạt chuẩn và trên chuẩn: 03/03, chiếm tỉ lệ 100%.
- Giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn: 70/70, chiếm tỉ lệ 100%.
- Nhân viên đạt chuẩn và trên chuẩn: 6/9, chiếm tỉ lệ 66,60%.

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định: 82/82, chiếm tỉ lệ 100%.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Tổng diện tích mặt bằng 20.520m²; với quy mô hiện tại 30 lớp/1.339 học sinh (đầu năm học 2024-2025) thì bình quân 15,32m²/1 học sinh so với yêu cầu tối thiểu theo quy định 10m²/1 học sinh.

2. Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Phòng học: 18 phòng.
- Khu nhà đa năng.
- Sân bóng đá
- Phòng học môn Tin học: 01 phòng, có kết nối Internet.
- Phòng học bộ môn Vật lí, Hóa học, Sinh học đạt chuẩn.

- Phòng Tiếng Anh: 01 phòng, có kết nối Internet.
- Phòng Thư viện : 01 phòng.
- Phòng y tế: 01 phòng.
- Phòng tiếp dân: 01 phòng.
- Văn phòng Đoàn thanh niên: 01 phòng.
- Văn phòng Công đoàn: 01 phòng.
- Phòng Lưu trữ: 01 phòng
- Phòng làm việc của bộ phận văn phòng và lãnh đạo nhà trường: 04 phòng.

3. Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Trang thiết bị, dụng cụ dạy học đảm bảo theo quy định của Bộ GDĐT.

4. Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Sách giáo khoa lớp 10 được thực hiện theo 1587/QĐ-UBND ngày 13/6/2022 của Ủy ban Nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 10 sử dụng trong cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn thành phố Đà Nẵng từ năm học 2022-2023.

- Sách giáo khoa lớp 11 được thực hiện theo 1061/QĐ-UBND ngày 23/5/2023 của Ủy ban Nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 11 sử dụng trong cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn thành phố Đà Nẵng từ năm học 2023-2024.

- Sách giáo khoa lớp 12 được thực hiện theo 1055/QĐ-UBND ngày 23/5/2024 của Ủy ban Nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục có cấp trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Đà Nẵng từ năm học 2024-2025.

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

a) Trong năm học 2020-2021, Trường THPT Cẩm Lệ đã được Sở GDĐT công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục theo Quyết định số 186/QĐ-SGDĐT ngày 02/02/2021;

b) Trong năm học 2024-2025, Trường THPT Cẩm Lệ xây dựng kế hoạch tự đánh giá và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục. Nội dung Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

Đối với tiêu chuẩn 1: Tổ chức quản lý Nhà trường

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách hoặc người thực hiện	Các nguồn lực cần huy động
1.1	Rà soát kết quả giáo dục các	08/2024	Hội đồng trường	Kết quả giáo

	năm học để bổ sung KH năm học 2024-2025 và điều chỉnh kế hoạch chiến lược giai đoạn 2020-2025			dục các năm
1.2	Tham mưu Sở GDĐT điều chỉnh bổ sung Hội đồng trường cho phù hợp thực tiễn	02/2025	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Sở GDĐT
1.3	Triển khai cho tham gia các lớp đối tượng đảng, trung cấp chính trị,...	Năm học 2024-2025	Chi ủy	Quận ủy, Sở GDĐT
1.4	Rà soát, sắp xếp và phân công lại các tổ chuyên môn cho phù hợp với thực tiễn	9/2024	Hiệu trưởng	Liên tịch
1.5	Tiếp tục duy trì các nề nếp, hoạt động của lớp học. Nâng cao vai trò tự quản của ban cán sự lớp.	Năm học 2024-2025	GVCN	Đoàn thanh niên
1.7	Tham mưu Sở GDĐT bố trí đủ giáo viên, nhân viên. Phân công lao động hợp lý.	7,8/2024	Hiệu trưởng	Sở GDĐT
1.8	Cập nhật và triển khai kịp thời các văn bản của các cấp về việc chỉ đạo thực hiện, điều chỉnh kế hoạch chương trình giảng dạy và học tập trong năm học đến tất cả giáo viên.	Năm học 2024-2025	Phó Hiệu trưởng chuyên môn	Sở GDĐT, các Tổ trưởng CM
1.9	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh Quy chế dân chủ	9, 10/2024	Hiệu trưởng	Hội nghị viên chức, người lao động. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, tổ chức cá nhân tài trợ
1.10	Tiếp tục duy trì hệ thống PCCC. Triển khai các kế hoạch tuyên truyền, tập huấn,... về PCCC-CNCH, ATGT, an ninh trường học,...	Năm học 2024-2025	Phó Hiệu trưởng phụ trách ngoài giờ	Đoàn trường, Công đoàn, GVCN

Đối với tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách hoặc người thực hiện	Các nguồn lực cần huy động
2.1	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng	9/2024	Hiệu trưởng	Các phó hiệu trưởng

2.2	Tổ chức tập huấn chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn, tổ chức các chuyên đề, nâng cao năng lực, trình độ đào tạo cho giáo viên	Năm học 2024-2025	Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên	Giáo viên
-----	---	-------------------	---------------------------------	-----------

Đối với tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách hoặc người thực hiện	Các nguồn lực cần huy động
3.1	Tiếp tục chăm sóc cây xanh, chèn chống bão, cắt cỏ, dọn vệ sinh,... Duy tu, sửa chữa CSV	Năm học 2024-2025	Phó HT CSV	Tổ công tác, GVCN, Văn phòng
3.2	Tiếp tục mua sắm thiết bị phục vụ dạy và học	Năm học 2024-2025	Phó HT CSV, Tổ công tác	Sở GDĐT
3.3	Kế hoạch trang trí phòng truyền thống	Năm học 2024-2025	Phó HT CSV	Sở GDĐT
3.4	Kiểm tra, sửa chữa các khu vệ sinh bị hỏng, hệ thống thoát nước.	6,7/2025	Phó HT CSV	Tổ Văn phòng
3.5	Rà soát và kiện toàn hồ sơ sổ sách quản lý phòng học bộ môn, quản lý thiết bị, đồ dùng dạy học.	Năm học 2024-2025	Tổ trưởng chuyên môn, Nhân viên thiết bị	Tổ trưởng chuyên môn
3.6	Phát động phong trào đọc sách, ủng hộ sách để tăng số lượng bạn đọc và nguồn sách cho thư viện	Năm học 2024-2025	Nhân viên Thư viện	Cán bộ, giáo viên, nhân viên,...

Đối với tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách hoặc người thực hiện	Các nguồn lực cần huy động
4.1	- Phát huy tốt mối quan hệ mật thiết giữa Nhà trường và Ban đại diện CMHS. - Tăng cường công tác phối hợp với các lực lượng xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại diện CMHS để đạt hiệu quả cao trong những năm tiếp theo. - Xây dựng và phát triển một hệ thống kỷ luật công bằng và minh bạch để học	Năm học 2024-2025	- Ban Giám hiệu và GVCN. - Ban Giám hiệu và GVCN. - Ban Giám hiệu, GVCN và PHHS.	- Đoàn thanh niên. - Đoàn thanh niên.

	sinh biết rõ về quy tắc và hậu quả của hành vi của học sinh. Thảo luận với phụ huynh về các biện pháp kỷ luật và họ cũng nên tham gia vào quá trình giáo dục kỷ luật của con cái mình.			
4.2	- Tham mưu với chính quyền địa phương và cấp ủy Đảng, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, huy động mọi nguồn lực để xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường nhằm xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, ngăn chặn triệt để bạo lực học đường. - Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức xã hội và cá nhân ngoài nhà trường tham gia vào các hoạt động phòng chống vi phạm an toàn giao thông, xây dựng lối sống tuân thủ pháp luật	Năm học 2024-2025	- Ban Giám hiệu - Ban Giám hiệu, GVCN và PHHS.	- Đoàn thanh niên - Đoàn thanh niên

Đối với tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách hoặc người thực hiện	Các nguồn lực cần huy động
5.1	Nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn chú trọng khai thác các nội dung trên trang web trường học kết nối trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ.	Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo	Tổ chuyên môn và bộ phận quản lí trang web.	- Tổ chuyên môn và giáo viên bồi dưỡng đội tuyển HSG - Kết hợp đoàn trường, phụ huynh học sinh
5.2	- Tổ chức các buổi ngoại khóa, các buổi hội nghị học tốt để hướng dẫn học sinh xác định mục tiêu học tập, xây dựng ước mơ cho tương lai của mình. - Giáo viên cần tăng cường	Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo	Tổ chuyên môn và GVBM	Tổ chuyên môn và GVBM, kết hợp đoàn trường, phụ huynh học sinh, sự hỗ trợ của các cấp, các ngành.

	đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh.			
5.3	- Xây dựng kế hoạch và đề ra các biện pháp tích cực để hoàn thành tốt chương trình năm học do Bộ GD&ĐT đã đề ra. - Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy và thực hiện các hoạt động giáo dục trong nhà trường. - GVBM bồi dưỡng học sinh giỏi phải xây dựng kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn. - Huy động sự hỗ trợ của các cấp, các ngành, các mạnh thường quân hỗ trợ trang thiết bị dạy học.	Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo	- BGH nhà trường - Tổ chuyên môn và GVBM	- BGH nhà trường - Tổ chuyên môn và GVBM - Huy động sự hỗ trợ của các cấp, các ngành, phụ huynh học sinh
5.4	Xây dựng kế hoạch cụ thể cho công tác giáo dục kỹ năng sống cho học sinh	Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo	- BGH nhà trường - Tổ chuyên môn và GVBM	- Tổ chuyên môn, GVBM, GVCN - Đoàn trường

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

Trường đã được đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục theo Quyết định số 186/QĐ-SGDĐT ngày 02/02/2021 của Giám đốc Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường:

Theo Quyết định số 1092/QĐ-SGDĐT ngày 20/09/2024 của Sở GD&ĐT về việc Phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển vào lớp 10 Trường THPT Cẩm Lệ năm học 2024-2025: nhà trường đã tuyển sinh 441 học sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025.

Năm học 2024-2025, toàn trường có 30 lớp: 10 lớp 10, 10 lớp 11, 10 lớp 12, tổng số HS toàn trường là: 1.339 học sinh (tính theo thời điểm báo cáo đầu năm học 2024-2025). Cụ thể như sau:

III.	Học sinh	Đơn vị tính	Tổng số				Công lập			
			Tổng số	Nữ	Dân tộc thiểu số		Tổng số	Nữ	Dân tộc thiểu số	
					Tổng	Nữ			Tổng	Nữ
	A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Tổng quy mô	người	1.339	689	8	2				
3.2.	Quy mô chia theo vùng:		1.339	689	8	2				
	- Trung du, đồng bằng, thành phố	người	1.339	689	8	2				
	- Miền núi vùng sâu, hải đảo	người								
	<i>Trong đó : Học sinh ở khu vực thành thị</i>	người	1.339	689	8	2				
3.3.	Quy mô chia ra theo lớp		1.339	689	8	2				
	- Học sinh lớp 10	người	443	227	2	1				
	- Học sinh lớp 11	người	455	241	3	1				
	- Học sinh lớp 12	người	441	221	3	0				
3.4.	Quy mô chia ra theo độ tuổi		1.339	689	8	2				
	- Dưới 15 tuổi	người								
	- 15 tuổi	người	434	223	2	1				
	- 16 tuổi	người	455	238	3	1				
	- 17 tuổi	người	441	224	3	0				
	- Trên 17 tuổi	người	9	4	0	0				
	Trong đó học sinh đi học đúng tuổi		1.319	679	8	2				
	- Học sinh 15 tuổi học lớp 10	người	434	221	2	1				
	- Học sinh 16 tuổi học lớp 11	người	449	238	3	1				
	- Học sinh 17 tuổi học lớp 12	người	436	220	3	0				
3.5.	Trong tổng quy mô có:									
	- Học sinh mới tuyển đầu cấp	người	443	227	2	1				
	- Học sinh lưu ban năm học trước đang học lại trong năm học này	người								
	+ Lưu ban lớp 10	người								
	+ Lưu ban lớp 11	người								
	+ Lưu ban lớp 12	người								
	- Học sinh học 2 buổi/ngày	người								
	- Học sinh dân tộc nội trú	người								
	- Học sinh khuyết tật học	người	28	9						

	hòa nhập									
	Trong đó :									
	+ Khuyết tật về nhìn	người								
	+ Khuyết tật về nghe, nói	người	2	1						
	+ Khuyết tật về trí tuệ	người	18	4						
	+ Khuyết tật về vận động	người	1							
	+ Khuyết tật thần kinh, tâm thần	người	6	4						
	- Học sinh khuyết tật học chuyên biệt	người								
	Trong đó :									
	+ Khuyết tật về nhìn	người								
	+ Khuyết tật về nghe, nói	người								
	+ Khuyết tật về trí tuệ	người								
	+ Khuyết tật về vận động	người								
	+ Khuyết tật thần kinh, tâm thần	người								
	- Học sinh học tin học	người	744	270	5	1				
	- Học sinh được tư vấn giáo dục hướng nghiệp	người	1.339	689	8	2				
3.6.	Học sinh thuộc đối tượng chính sách	người								
3.6.1.	Học sinh được miễn học phí	người								
3.6.2.	Học sinh được giảm học phí	người								
3.6.3.	Học sinh được hỗ trợ chi phí học tập	người	5				5			
3.6.4.	- Học sinh dân tộc thiểu số rất ít người được hỗ trợ học tập	người								
3.6.5.	Hỗ trợ tiền ăn, tiền nhà ở và gạo	người								

2. Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

a) Kết quả xếp loại học lực năm học 2023-2024.

Khối lớp	Tốt/Giỏi		Khá		Đạt/TB		Ch.đạt/Yếu		Kém	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
10	102	23.39	273	62.61	61	13.99	0	0	0	0
11	135	30.47	220	49.66	87	19.64	1	0.23	0	0
12	163	42.12	218	56.33	6	1.55	0	0	0	0
Toàn trường	400	31.60	711	56.16	154	12.16	1	0.08	0	0

b) Kết quả xếp loại hạnh kiểm năm học 2023-2024

Khối lớp	Tốt		Khá		Đạt/Trung bình		Chưa đạt/Yếu	
	Số HS	%	Số HS	%	Số HS	%	Số HS	%
10	418	95.87	16	3.67	2	0.46	0	0
11	392	88.49	46	10.38	5	1.13	0	0
12	360	93.02	25	6.46	2	0.52	0	0
Toàn trường	1170	92.42	87	6.87	9	0.71	0	0

100% học sinh được lên lớp.

3. Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông; số lượng học sinh trúng tuyển đại học đối với cấp trung học phổ thông.

Số lượng học sinh tốt nghiệp năm học 2023-2024 là 384/387 học sinh, chiếm tỉ lệ 99,22%.

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

A. Công khai các khoản thu, chi phân theo nguồn kinh phí năm 2024:

I. Nguồn ngân sách:

NỘI DUNG	NGUỒN CHI		CHI THƯỜNG XUYÊN	CHI KHÔNG THƯỜNG XUYÊN
DỰ TOÁN NĂM 2023 CHUYỂN SANG (1)			0	0
DỰ TOÁN GIAO ĐẦU NĂM (2)			12.581.555.000	851.957.000
DỰ TOÁN GIAO BỔ SUNG (3)			1.740.854.000	674.535.062
DỰ TOÁN GIẢM CCTL (4)			91.500.000	
DỰ TOÁN GIẢM 5% TIẾT KIỆM (5)			83.000.000	
DỰ TOÁN THU (6=1+2+3-4-5)			14.147.909.000	1.526.492.062
DỰ TOÁN CHI			14.147.909.000	1.424.945.203
1. Tiền lương 6000			6.717.223.038	
2. Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng 6050 (bao gồm tiền công nhân viên bảo vệ, phục vụ)			311.681.213	31.983.120
3. Phụ cấp lương 6100 (bao gồm phụ cấp dạy học sinh khuyết tật)			3.138.507.845	364.286.499
4. Các khoản đóng góp 6300			1.881.902.411	7.235.584
5. Tiền thưởng 6200			152.531.802	388.000.000
6. Phúc lợi tập thể 6299			302.549.966	
7. Các khoản thanh toán khác cho cá nhân 6400 (Thu nhập tăng thêm 6404, chi khác 6449: Trợ cấp Tết TP)			774.813.112	163.530.000

8. Thanh toán dịch vụ công cộng 6500	106.669.484	
9. Vật tư văn phòng 6550	44.218.600	9.870.000
10. Thông tin, tuyên truyền, liên lạc 6600	21.470.659	
11. Hội nghị 6650	3.085.000	
12. Công tác phí 6700	180.589.000	
13. Chi phí thuê mướn 6750	44.059.000	1.000.000
14. Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng 6900	30.046.133	34.186.000
15. Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn 6950		35.552.000
16. Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành 7000	347.759.251	293.706.000
17. Chi khác 7750	53.542.486	2.070.000
18. Chi cho công tác Đảng ở tổ chức Đảng cơ sở... 7850	37.260.000	
20. Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học 6150		93.526.000
DỰ TOÁN CÒN LẠI NĂM 2024	0	
DỰ TOÁN CHUYỂN SANG NĂM 2025	0	
DỰ TOÁN HUỖ	0	

II. Nguồn dịch vụ năm 2024:

1. Thu, chi dịch vụ:

STT	Chỉ tiêu	Tổng số	Học phí	VS học đường	Dạy ôn tập lớp 12	Cho thuê căn tin
1	Doanh thu hoạt động SXKD, dịch vụ	437.586.000		51.166.000	358.500.000	27.920.000
2	Chi phí quản lý của hoạt động SXKD, dịch vụ	429.020.000		51.166.000	351.330.000	26.524.000
a	- Chi phí tiền lương, tiền công và chi phí khác cho nhân viên	275.950.000		25.000.000	250.950.000	
b	- Chi phí vật tư, công cụ và dịch vụ đã sử dụng	10.755.000			10.755.000	
c	- Chi phí khấu hao TSCĐ					
d	- Chi phí hoạt động khác	140.919.000		26.166.000	89.625.000	25.128.000
e	- Chi phí thuế GTGT	1.396.000				1.396.000

3	Chi phí tài chính	0				
4	Chi phí thuế TNDN	8.566.000			7.170.000	1.396.000
5	Kết quả kinh doanh dịch vụ	0	0	0	0	0

2. CCTL từ thu, chi dịch vụ:

STT	Danh mục	Năm trước chuyển sang	Số trích lập năm nay	Số được sử dụng trong năm	Số dư cuối kỳ
1	Nguồn CCTL	7.616.982	0	7.616.982	0
	TỔNG CỘNG	7.616.982	0	7.616.982	0

III. Nguồn khác năm 2024:

3.1 Lãi tiền gửi kho bạc:

TT	Danh mục	Doanh thu	Chi phí hoạt động	Chi phí thuế TNDN	Còn lại
1	Lãi tiền gửi kho bạc	934.255	887.542	46.713	0
	TỔNG CỘNG	934.255	887.542	46.713	0

3.2 Bảo hiểm y tế (KP CSSKBD):\

- 1/ Kinh phí năm 2023 chuyển sang: 75.086.441 đồng
- 2/ Kinh phí được cấp trong năm 2024: 57.407.252 đồng
- 3/ Kinh phí chi trong năm 2024: 8.649.583 đồng
- 4/ Kinh phí còn lại chuyển sang năm 2025: 123.844.110 đồng

3.3 Thu hộ, chi hộ tiền điện, nước cho thuê mặt bằng căn tin:

- 1/ Số dư năm 2023 chuyển sang: 1.001.987 đồng
- 2/ Số thu trong năm 2024: 3.657.820 đồng
- 3/ Số chi trong năm 2024: 4.297.682 đồng
- 4/ Số còn lại chuyển sang năm 2025: 362.125 đồng

3.4 Thu hộ, chi hộ lệ phí ĐH, CD:

- 1/ Số dư năm 2024: 0 đồng
- 2/ Số được trích trong năm 2024: 9.468.000 đồng
- 3/ Số chi trong năm 2024: 9.468.000 đồng
- 4/ Số còn lại: 0 đồng

3.5 Thu hộ, chi hộ điện, nước lớp tập huấn:

- 1/ Số dư năm 2024: 0 đồng
- 2/ Số được trích trong năm 2024: 1.000.000 đồng
- 3/ Số chi trong năm 2024: 1.000.000 đồng
- 4/ Số còn lại: 0 đồng

B. Công khai các khoản thu và mức thu đối với người học:

Công khai các khoản thu năm học 2024-2025 và dự kiến 2 năm tiếp theo:

Số TT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu	Ghi chú
I	Năm học 2024-2025			
1	Học phí	đồng/học sinh/năm học	0	Thành phố hỗ trợ
2	Bảo hiểm y tế	đồng/học sinh/tháng	73.710	Khối 12: 9 tháng Khối 10,11: 12 tháng
3	Dạy ôn tập học sinh lớp 12	đồng/học sinh	0	
II	Năm học 2025-2026			
1	Học phí	đồng/học sinh/năm học	Thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền	
2	Bảo hiểm y tế	đồng/học sinh/tháng	Thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền	
III	Năm học 2026-2027			
1	Học phí	đồng/học sinh/năm học	Thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền	
2	Bảo hiểm y tế	đồng/học sinh/tháng	Thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền	

C. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học năm 2024:

STT	Nội dung	Số học sinh	Số tiền	Ghi chú
I.	Đối tượng được hưởng chế độ miễn giảm học phí	100% học sinh được miễn		
II.	Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập: Theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 75/2021/NQ-HĐND	82	54.450.000	
1	Học kỳ 2 năm học 2023-2024	35	26.250.000	5 tháng
2	Bổ sung học kỳ 1 năm học 2023-2024	1	600.000	4 tháng
3	Học kỳ 1 năm học 2024-2025	46	27.600.000	4 tháng

II.	Đối tượng được hỗ trợ học bổng và phương tiện đồ dùng dạy học: Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT- BLĐTBXH	5	39.076.000	
1.	Hỗ trợ học bổng	5	36.576.000	
1.1	Học kỳ 2 năm học 2023-2024	3	21.600.000	5 tháng
1.2	Học kỳ 1 năm học 2024-2025	2	14.976.000	4 tháng
2.	Hỗ trợ phương tiện, đồ dùng học tập	5	2.500.000	
2.1	Học kỳ 2 năm học 2023-2024	3	1.500.000	
2.2	Học kỳ 1 năm học 2024-2025	2	1.000.000	

D. Công khai số dư các quỹ theo quy định năm 2024:

STT	Danh mục	Năm trước chuyển sang	Số trích lập năm nay	Số được sử dụng trong năm	Số dư cuối kỳ
1	Quỹ khen thưởng	2.892.206	0	2.892.206	0
2	Quỹ Phúc lợi	2.892.206	0	2.892.206	0
3	Quỹ bổ sung thu nhập	2.892.208	0	2.892.208	0
4	Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp	9.068.684	0	9.068.684	0
	TỔNG CỘNG	17.745.304	0	17.745.304	0

E. Các nội dung công khai tài chính khác theo quy định.

1. Công khai thực hiện dự toán thu chi ngân sách quý 4/ năm 2024:

Số TT	Nội dung	Dự toán năm	Ước thực hiện quý IV năm 2024	Ước thực hiện/Dự toán năm (tỷ lệ %)	Ước thực hiện (quí IV năm nay) so với cùng kỳ năm trước (tỷ lệ %)
1	2	3	4	5	6
A	Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí				
I	Số thu phí, lệ phí				
1	Lệ phí				
	Lệ phí...				
	Lệ phí...				
2	Phí				
	Phí ...				
	Phí ...				
II	Chi từ nguồn thu phí được để lại				
1	Chi sự nghiệp.....				
a	Kinh phí nhiệm vụ thường				

	xuyên				
b	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
2	Chi quản lý hành chính				
a	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ				
b	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ				
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước				
1	Lệ phí				
	Lệ phí...				
	Lệ phí...				
2	Phí				
	Phí ...				
	Phí ...				
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước	4.253.198.566	5.476.124.365	128,75	106,10
I	Nguồn ngân sách trong nước	4.253.198.566	5.476.124.365	128,75	106,10
1	Chi quản lý hành chính				
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ				
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ				
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ				
2.1	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ				
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia				
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ				
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở				
2.2	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng				
2.3	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	4.253.198.566	5.476.124.365	128,75	106,10
3.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	3.522.201.685	4.745.127.484	134,72	114,56
3.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	730.996.881	730.996.881	100,00	71,72
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình				

4.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
4.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
5	Chi bảo đảm xã hội				
5.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
5.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
6	Chi hoạt động kinh tế				
6.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
6.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường				
7.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
7.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin				
8.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
8.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn				
9.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
9.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao				
10.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
10.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
II	Nguồn vốn viện trợ				
1	Chi quản lý hành chính				
1.1	Dự án A				
1.2	Dự án B				
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ				
2.1	Dự án A				

2.2	Dự án B				
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề				
3.1	Dự án A				
3.2	Dự án B				
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình				
4.1	Dự án A				
4.2	Dự án B				
5	Chi bảo đảm xã hội				
5.1	Dự án A				
2.2	Dự án B				
6	Chi hoạt động kinh tế				
6.1	Dự án A				
6.2	Dự án B				
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường				
7.1	Dự án A				
7.2	Dự án B				
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin				
8.1	Dự án A				
8.2	Dự án B				
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn				
9.1	Dự án A				
9.2	Dự án B				
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao				
10.1	Dự án A				
10.2	Dự án B				
III	Nguồn vay nợ nước ngoài				
1	Chi quản lý hành chính				
1.1	Dự án A				
1.2	Dự án B				
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ				
2.1	Dự án A				
2.2	Dự án B				

3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề				
3.1	Dự án A				
3.2	Dự án B				
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình				
4.1	Dự án A				
4.2	Dự án B				
5	Chi bảo đảm xã hội				
5.1	Dự án A				
2.2	Dự án B				
6	Chi hoạt động kinh tế				
6.1	Dự án A				
6.2	Dự án B				
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường				
7.1	Dự án A				
7.2	Dự án B				
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin				
8.1	Dự án A				
8.2	Dự án B				
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn				
9.1	Dự án A				
9.2	Dự án B				
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao				
10.1	Dự án A				
10.2	Dự án B				

2. Công khai thực hiện dự toán thu chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2024:

Số TT	Nội dung	Dự toán năm	Ước thực hiện 6 tháng đầu năm 2024	Ước thực hiện/Dự toán năm (tỷ lệ %)	Ước thực hiện (6 tháng đầu năm nay) so với cùng kỳ năm trước (tỷ lệ %)
1	2	3	4	5	6

A	Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí				
I	Số thu phí, lệ phí				
1	Lệ phí				
	Lệ phí...				
	Lệ phí...				
2	Phí				
	Phí ...				
	Phí ...				
II	Chi từ nguồn thu phí được để lại				
1	Chi sự nghiệp.....				
a	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
b	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
2	Chi quản lý hành chính				
a	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ				
b	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ				
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước				
1	Lệ phí				
	Lệ phí...				
	Lệ phí...				
2	Phí				
	Phí ...				
	Phí ...				
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước	7.521.543.310	9.179.397.310	122,04	118,06
I	Nguồn ngân sách trong nước	7.521.543.310	9.179.397.310	122,04	118,06
1	Chi quản lý hành chính				
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ				
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ				
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ				
2.1	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ				
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia				
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ				

	<i>- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở</i>				
2.2	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng				
2.3	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	7.521.543.310	9.179.397.310	122,04	118,06
3.1	<i>Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên</i>	6.609.475.169	8.267.329.169	125,08	137,67
3.2	<i>Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên</i>	912.068.141	912.068.141	100,00	51,53
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình				
4.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
4.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
5	Chi bảo đảm xã hội				
5.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
5.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
6	Chi hoạt động kinh tế				
6.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
6.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường				
7.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
7.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin				
8.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
8.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn				
9.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
9.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				

10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao				
10.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
10.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
II	Nguồn vốn viện trợ				
1	Chi quản lý hành chính				
1.1	Dự án A				
1.2	Dự án B				
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ				
2.1	Dự án A				
2.2	Dự án B				
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề				
3.1	Dự án A				
3.2	Dự án B				
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình				
4.1	Dự án A				
4.2	Dự án B				
5	Chi bảo đảm xã hội				
5.1	Dự án A				
2.2	Dự án B				
6	Chi hoạt động kinh tế				
6.1	Dự án A				
6.2	Dự án B				
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường				
7.1	Dự án A				
7.2	Dự án B				
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin				
8.1	Dự án A				
8.2	Dự án B				
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn				
9.1	Dự án A				
9.2	Dự án B				
10	Chi sự nghiệp thể dục thể				

	thao				
10.1	Dự án A				
10.2	Dự án B				
III	Nguồn vay nợ nước ngoài				
1	Chi quản lý hành chính				
1.1	Dự án A				
1.2	Dự án B				
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ				
2.1	Dự án A				
2.2	Dự án B				
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề				
3.1	Dự án A				
3.2	Dự án B				
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình				
4.1	Dự án A				
4.2	Dự án B				
5	Chi bảo đảm xã hội				
5.1	Dự án A				
2.2	Dự án B				
6	Chi hoạt động kinh tế				
6.1	Dự án A				
6.2	Dự án B				
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường				
7.1	Dự án A				
7.2	Dự án B				
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin				
8.1	Dự án A				
8.2	Dự án B				
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn				
9.1	Dự án A				
9.2	Dự án B				
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao				
10.1	Dự án A				

10.2	Dự án B				
------	---------	--	--	--	--

3. Công khai quyết toán thuế TNCN năm 2024

STT	Nội dung	ĐVT	Số người/Số tiền	Ghi chú
I	Tổng số lao động tại đơn vị	Người	87	
II	Tổng thu nhập chịu thuế trả cho cá nhân	Đồng	9.292.094.797	
III	Các khoản giảm trừ			
1	Số lượng NPT tính giảm trừ	Người	53	
2	Tổng số tiền giảm trừ gia cảnh	Đồng	13.554.200.000	
3	Từ thiện, nhân đạo, khuyến học	Đồng	60.101.090	
4	Bảo hiểm được trừ	Đồng	848.118.866	
IV	Thu nhập tính thuế	Đồng	0	

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

- Chi bộ Trường THPT Cẩm Lệ được xếp loại “Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2024”.
- Trường THPT Cẩm Lệ được Sở GDĐT xếp loại “Tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ” năm học 2023 – 2024.
- Công đoàn nhà trường được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” năm học 2023 – 2024.
- Đoàn thanh niên nhà trường được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm học 2023 – 2024.

Trên đây là Báo cáo kết quả hoạt động thường niên của Trường THPT Cẩm Lệ tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT;
- HT, PHT;
- Thông báo 3 công khai, Website;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Huệ