

Số: /SGDDĐT-TCCB

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2025

V/v xây dựng kế hoạch và thực hiện
chuyển đổi vị trí công tác năm 2025

Kính gửi:

- Chánh Thanh tra, Trưởng phòng các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

Căn cứ quy định về việc chuyển đổi vị trí công tác tại Mục IV Luật Phòng, chống tham nhũng và Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng, Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT ngày 28/11/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại chính quyền địa phương và thực hiện Công văn số 97/SNV-CCVC ngày 06/3/2025 của Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2025; để đảm bảo thực hiện đúng quy định về công tác phòng, chống tham nhũng, liên quan đến nội dung chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức và luân chuyển cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiến hành rà soát, xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 (kèm theo danh sách công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm theo mẫu tại Phụ lục đính kèm) và thông báo công khai để toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị được biết. Việc xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác được hoàn thành **trước ngày 25/3/2025** và gửi về Sở GDĐT để tổng hợp, theo dõi; trong đó lưu ý một số nội dung:

a) Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm. Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT ngày 28/11/2024 của Bộ GDĐT.

b) Trường hợp chỉ có 01 công chức, viên chức đảm nhiệm vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại và cơ quan, đơn vị, trường học chưa thể bố trí, sắp xếp được nhân sự thực hiện chuyển đổi trong năm thì vẫn thống kê vào danh sách công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác và ghi chú chưa thực hiện chuyển đổi trong năm để báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định.

c) Thẩm quyền quyết định việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thực hiện theo phân cấp quản lý quy định tại Quyết định số 21/2021/QĐ-

UBND¹ và Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND² ngày 30/8/2021 (được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06/5/2024) của UBND thành phố.

2. Đối với cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, việc luân chuyển thực hiện theo Quy định số 5751-QĐ/TU ngày 26/10/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về luân chuyển cán bộ (trong đó quy định cán bộ, công chức giữ chức vụ phó trưởng phòng (tương đương) trở lên thuộc các sở, ban, ngành, quận, huyện không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp).

3. Báo cáo kết quả việc xây dựng Kế hoạch và việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 gửi về Sở GDĐT **trước ngày 01/12/2025** để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Việc xây dựng Kế hoạch và thực hiện luân chuyển cán bộ, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức là một trong những nội dung quan trọng góp phần thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan, đơn vị, trường học nói riêng và trên toàn thành phố nói chung. Đây là một trong những nội dung xem xét, đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cũng là một trong những nội dung chấm điểm Bộ chỉ số của Thanh tra chính phủ về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm. Do vậy, Sở GDĐT đề nghị các cơ quan, đơn vị, trường học quan tâm, triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (để b/cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận

¹ Quy định về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;

² Quy định về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Đà Nẵng.

Phụ lục
DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM
(Ban hành kèm theo Công văn số /SGDDĐT-TCCB ngày tháng năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ, chuyên ngành đào tạo	Vị trí, đơn vị và thời gian trước khi chuyển đổi			Vị trí, đơn vị và thời gian chuyển đến			Ghi chú
				Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Thời gian công tác	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Dự kiến thời gian chuyển đến	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

Ghi chú:

- Tại cột số 5 và số 8: Ghi tên vị trí việc làm theo Đề án VTVL đã được phê duyệt và ghi rõ lĩnh vực, nội dung công việc được phân công phụ trách trong trường hợp 01 vị trí việc làm có nhiều CCVC đảm nhiệm.
- Tại cột số 7: Ghi thời gian bắt đầu và tổng thời gian công tác tại vị trí trước khi chuyển đổi. Ví dụ: "5 năm 3 tháng (từ tháng 01/2020 - 03/2025)"
- Tại cột số 10: Ghi thời gian dự kiến chuyển đổi. Ví dụ: Từ tháng 5/2025.
- Tại cột số 11: ghi chú đối với trường hợp đến hạn phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định nhưng trong năm cơ quan, đơn vị chưa thể thực hiện chuyển đổi do chỉ có 01 công chức, viên chức đảm nhiệm vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, địa phương đơn vị.