

Số: /SGDĐT-QLCLGD
V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10
THPT năm học 2025-2026

Đà Nẵng, ngày tháng 3 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;
- Các trường THPT, trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố, ban hành kèm theo Quyết định số 610/QĐ-UBND ngày 24/02/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng (sau đây gọi tắt là Quyết định số 610/QĐ-UBND), Công văn số 685/SGDĐT-GDTrH&GDTrX, ngày 13/3/2025 của Sở Giáo dục và đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, Sở GDĐT hướng dẫn công tác tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 TRƯỜNG THPT CÔNG LẬP

1. Lịch thi và thời gian làm bài

Ngày	Buổi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ nộp bài	Ghi chú
02/6/2025	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00	Thi vào lớp 10 trường THPT, môn hệ số 1 vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 30	15 giờ 30	
03/6/2025	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00	Thi vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn
04/6/2025	Sáng	Môn chuyên	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30	Thi vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

2. Đăng kí dự tuyển

a) Tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

- Thí sinh nộp hồ sơ đăng kí dự tuyển (ĐKDT) tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, từ 8 giờ 00 ngày 28/4/2025 đến 17 giờ 00 ngày 09/5/2025.

- Hồ sơ đăng kí gồm:

+ Phiếu ĐKDT (theo mẫu thống nhất của Sở GDĐT);

+ Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (còn giá trị sử dụng);

+ Bảng xác nhận kết quả học tập và rèn luyện (HT&RL) các năm học cấp THCS.

b) Tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT

- Thời gian đăng kí: Từ 8 giờ 00 ngày 28/4/2025 đến 17 giờ 00 ngày 08/5/2025.

- Hồ sơ đăng kí:

+ Bản sao giấy khai sinh;

+ Bảng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS;

+ Bản chính học bạ THCS;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

+ Giấy chứng nhận về các thành tích theo quy định để hưởng điểm khuyến khích (nếu có);

+ Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 theo mẫu (phụ lục) của Sở GDĐT.

- Địa điểm đăng kí:

+ Dự tuyển vào lớp 10 trường THPT công lập: học sinh đang học lớp 9 nộp hồ sơ tại trường THCS đang học, học viên các trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX) nộp tại trường THCS thuộc xã, phường nơi cư trú; học sinh học lớp 9 ở các tỉnh, thành khác nộp hồ sơ tại Sở GDĐT;

+ Dự tuyển vào lớp 10 Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn: nộp hồ sơ tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn;

+ Dự tuyển vào lớp 10 trường THPT tư thục và trung tâm GDTX: nộp hồ sơ tại trường/trung tâm đăng kí dự tuyển.

c) Giấy tờ để hưởng chế độ tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích phải nộp đầy đủ trong thời hạn ĐKDT (chậm nhất 17 giờ 00 ngày 08/5/2025).

d) Tuyển sinh vào lớp tiếng Nhật, tiếng Pháp

- Hồ sơ đăng kí dự tuyển gồm: 02 phiếu ĐKDT theo mẫu của Sở GDĐT, vào lớp tiếng Nhật (Phụ lục 1), lớp tiếng Pháp (Phụ lục 2) và nộp cùng với hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT công lập.

Lưu ý:

+ Thí sinh ĐKDT vào lớp tiếng Nhật của Trường THPT Phan Châu Trinh, THPT Hoàng Hoa Thám phải đăng kí dự thi môn Ngoại ngữ là tiếng Nhật;

+ Thí sinh ĐKDT vào lớp tiếng Pháp của Trường THPT Phan Châu Trinh, THPT Nguyễn Hiền phải đăng kí dự thi môn Ngoại ngữ là tiếng Pháp;

+ Thí sinh ĐKDT vào các lớp chuyên tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nhật của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn: môn Ngoại ngữ dự thi để lấy điểm hệ số 1 phải cùng ngoại ngữ với ngoại ngữ thi vào lớp chuyên. Những học sinh này

nếu không đỗ vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, chỉ đỗ vào Trường THPT công lập nhưng không trúng tuyển vào lớp tiếng Pháp, tiếng Nhật (nếu có đăng kí) thì học lớp 10 với ngoại ngữ 1 là tiếng Anh.

3. Đăng kí tuyển thẳng

Thí sinh thuộc diện tuyển thẳng nộp hồ sơ đăng kí tuyển thẳng (ĐKTT) tại trường THCS gồm: hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 và 02 phiếu ĐKTT (Phụ lục 3) và hồ sơ minh chứng thể hiện học sinh thuộc diện tuyển thẳng, thời gian nộp hồ sơ từ ngày 28/4/2025 đến 17 giờ 00 ngày 08/5/2025.

Lưu ý: Đối tượng tuyển thẳng được áp dụng tại điểm a, mục 3, phần II của Quyết định số 610/QĐ-UBND.

4. Đăng kí thay đổi nguyện vọng

a) Sau khi Sở GDĐT công bố thống kê số lượng ĐKDT nguyện vọng 1 (NV1), nguyện vọng 2 (NV2) vào các trường THPT, trường THCS thông báo và hướng dẫn học sinh đăng kí thay đổi nguyện vọng (nếu học sinh có nhu cầu).

b) Từ ngày 09/5/2025 đến 17 giờ 00 ngày 13/5/2025, học sinh được quyền thay đổi 1 trong 2 nguyện vọng hoặc thay đổi cả 2 nguyện vọng ĐKDT bằng cách lập 02 phiếu đăng kí thay đổi nguyện vọng (Phụ lục 4, giống nhau) và phải có ý kiến đồng ý và chữ kí xác nhận của cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.

c) Các trường THCS cập nhật thông tin TĐNV của thí sinh ngay trong ngày nhận phiếu TĐNV.

5. Công tác hướng dẫn, nhập dữ liệu ĐKDT, thay đổi nguyện vọng

a) Hiệu trưởng trường THCS tổ chức hướng dẫn cho giáo viên nghiên cứu kỹ Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 610/QĐ-UBND, lịch công tác thu nhận, xử lý hồ sơ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 và Công văn này để hướng dẫn thật cụ thể, chính xác cho học sinh lớp 9 và cha, mẹ học sinh (CMHS) lập hồ sơ ĐKDT, ĐKTT. Trường THCS hướng dẫn và thu nhận hồ sơ ĐKDT, phiếu thay đổi nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 trường THPT hệ công lập của học sinh đang học lớp 9 và học viên đã tốt nghiệp THCS của các trung tâm GDTX hiện đang cư trú tại xã, phường nơi trường đóng.

Lưu ý: Giáo viên chỉ làm nhiệm vụ tư vấn, hướng dẫn, không được viết giúp phiếu ĐKDT thay cho học sinh, không được hạn chế quyền được đăng kí nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 THPT của học sinh.

b) Hướng dẫn ĐKDT vào lớp 10 THPT: Học sinh được đăng kí tối đa 2 nguyện vọng vào trường THPT công lập. Đăng kí NV1 vào trường THPT thứ nhất và đăng kí NV2 vào trường THPT thứ hai.

Lưu ý:

+ Không tẩy xóa, sửa trên các ô ghi nguyện vọng đăng kí;

+ Trường THPT đăng kí ở NV1 và NV2 phải khác nhau.

c) Trường THCS hướng dẫn thí sinh lập hồ sơ ĐKTT và thu nhận hồ sơ gồm: 02 phiếu ĐKTT, hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT và hồ sơ minh chứng thể hiện diện tuyển thẳng, ưu tiên.

d) Nhập dữ liệu và nộp dữ liệu, hồ sơ

- Trường THCS tổ chức nhập dữ liệu ĐKDT vào lớp 10, ĐKTT, ĐKDT vào lớp tiếng Nhật, lớp tiếng Pháp của thí sinh ngay trong ngày nhận hồ sơ, tổ chức nhập dữ liệu theo lớp, in từ phần mềm quản lí thi (PMQLT) bảng kiểm dò thí sinh ĐKDT theo lớp, bảng kiểm dò kết quả học tập và rèn luyện (HT&RL), diện ưu tiên, bảng kiểm dò các nguyện vọng ĐKDT, danh sách thí sinh đề nghị tuyển thẳng, danh sách thí sinh ĐKDT lớp tiếng Nhật, lớp tiếng Pháp; tổ chức kiểm dò thông tin giữa các mẫu này với phiếu đăng kí và cho học sinh kí xác nhận trên danh sách, bảng kiểm dò (kí vào ô kí xác nhận). Chú ý các thông tin về hộ tịch, kết quả xếp loại HT&RL 4 năm học THCS, diện ưu tiên, đặc biệt là thông tin về ngoại ngữ đăng kí dự thi và mã trường, tên trường THPT đăng kí NV1, NV2 (Phụ lục 5).

- Trước 15 giờ 00 ngày 09/5/2025, trường THCS hoàn thành kiểm dò (và cập nhật các lỗi sai sót) các thông tin từ các mẫu 1, 2, 6 xuất ra từ PMQLT với phiếu đăng kí của thí sinh; xuất file dữ liệu ĐKDT (Mẫu 1) từ PMQLT gửi về email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn. Sau khi xuất file dữ liệu ĐKDT để gửi về Sở GDĐT, trường THCS không cập nhật, sửa đổi thông tin ĐKDT của thí sinh trên PMQLT, nếu phát hiện những thông tin nào nhập vào dữ liệu không chính xác, cần điều chỉnh, Nhà trường liên hệ với Sở GDĐT (Phòng QLCLGD qua số điện thoại 02363. 818.849), đồng thời gửi file văn bản đề nghị điều chỉnh về email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn (dạng pdf) để được xử lý.

- Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00 ngày 10/5/2025 các trường THCS nộp các mẫu 2, 6 (đã kí và đóng dấu) xuất ra từ PMQLT, hồ sơ ĐKTT của học sinh, phiếu đăng kí vào lớp tiếng Nhật, tiếng Pháp, danh sách giáo viên đề nghị không coi thi (có công văn hướng dẫn sau) về Sở GDĐT tại Trung tâm GDTX số 1 (số 1093 Ngô Quyền, Sơn Trà, Đà Nẵng).

- Ngày 14/5/2025, trường THCS hoàn tất nhập dữ liệu thay đổi nguyện vọng (TĐNV) của thí sinh. Kiểm dò thông tin sau khi nhập dữ liệu, in danh sách thí sinh TĐNV từ PMQLT (các mẫu 3, 5, 7), đồng thời gửi file mềm (excel) qua email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn (hoàn thành trước 15 giờ 00). Trường hợp không có học sinh thay đổi nguyện vọng, nhà trường vẫn lập báo cáo và ghi rõ “*Không có học sinh đề nghị thay đổi nguyện vọng*” và gửi về email trên.

- Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00, ngày 16/5/2025, trường THCS nộp về Sở GDĐT các mẫu xuất ra từ PMQLT (đã kí và đóng dấu): phiếu ĐKDT của thí sinh, danh sách thí sinh TĐNV (mẫu 3, 7), thống kê số lượng thí sinh TĐNV (mẫu 4, 5), hồ sơ ĐKDT và đơn đề nghị TĐNV của các thí sinh có đề nghị TĐNV (được bám lại, sắp xếp danh sách theo lớp, kẹp thành 01 tập); hồ sơ đăng kí của các thí sinh không TĐNV (được xếp theo lớp, kẹp thành 01 tập). Trường THCS nhận Bảng Ghi tên thí sinh dự thi từ Sở GDĐT. Phòng QLCLGD giao và nhận hồ sơ tại Trung tâm GDTX số 1 (số 1093 Ngô Quyền, Sơn Trà, Đà Nẵng).

6. Kiểm dò nguyện vọng đăng kí, in và phát thẻ dự thi

a) Từ ngày 15/5/2025 đến ngày 20/5/2025, trường THCS kiểm dò thông tin nguyện vọng đăng kí của thí sinh từ phiếu ĐKDT, phiếu TĐNV của thí sinh với thông tin nguyện vọng ĐKDT trên Bảng Ghi tên dự thi (đã nhận từ Sở GDĐT trong ngày 15/5/2025), các trường THCS báo cáo kết quả kiểm dò (Mẫu 7) về Sở GDĐT qua email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn trước 11 giờ 00 ngày 21/5/2025 (nếu không có sai sót thì trường học cũng báo cáo qua email trên).

b) Từ ngày 23/5/2025, các trường THCS tải các file pdf gồm Thẻ dự thi, Danh sách kí nhận thẻ dự thi của thí sinh trên PMQLT; in Thẻ dự thi, Danh sách kí nhận thẻ dự thi, dán ảnh lên thẻ dự thi, hiệu trưởng kí tên, đóng dấu vào thẻ dự thi và phát cho thí sinh; thông báo học sinh thời gian có mặt tại Hội đồng thi theo thời gian quy định để được hướng dẫn nội quy thi, thời gian có mặt tại Hội đồng coi thi trong các buổi thi, không để nhầm ngày, đến trễ ảnh hưởng đến kết quả tuyển sinh.

7. Tổ chức tuyển sinh lớp 10 Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

a) Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn đề xuất danh sách tham gia Hội đồng tuyển sinh của trường và báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 15/4/2025 (Ông Phan Thanh Giàu, Phòng GDTrH-GDTrX&GDNN nhận), ban hành thông báo tuyển sinh theo quy định tại khoản 3 Mục III Phần B của Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 610/QĐ-UBND.

b) Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn thu nhận hồ sơ, nhập dữ liệu ĐKDT của thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, tổ chức kiểm dò thông tin đăng kí đảm bảo chính xác các thông tin thí sinh ĐKDT (thông tin trên hồ sơ đăng kí phải trùng khớp với dữ liệu đã được nhập), in, kí xác nhận thông tin trên các biểu mẫu xuất ra từ PMQLT và nộp về Sở GDĐT trong ngày 14/5/2025 (Phòng QLCLGD nhận tại Sở GDĐT) đồng thời xuất file danh sách thí sinh ĐKDT từ PMQLT gửi về email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn (trước 11 giờ 00 ngày 14/5/2025).

c) Ngày 15/5/2025, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn tải Bảng Ghi tên dự thi theo hướng dẫn của Sở GDĐT (thông báo qua hệ thống văn bản điều hành). Từ ngày 15/5/2025 đến ngày 17/5/2025, tổ chức kiểm dò thông tin nguyện vọng đăng kí của thí sinh từ phiếu ĐKDT với thông tin nguyện vọng ĐKDT trên Bảng Ghi tên dự thi, báo cáo kết quả kiểm dò (Phụ lục 6) về Sở GDĐT qua email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn, hoàn thành trước 11 giờ 00 ngày 17/5/2025.

d) Từ ngày 23/5/2025, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn tải file pdf gồm Thẻ dự thi, Danh sách kí nhận thẻ dự thi của thí sinh từ PMQLT; in Thẻ dự thi, Danh sách kí nhận thẻ dự thi, dán ảnh lên thẻ dự thi, hiệu trưởng kí tên, đóng dấu vào thẻ dự thi và phát cho thí sinh.

e) Sau khi có Điểm thi vào lớp 10 các lớp chuyên, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh, đề xuất và trình Sở GDĐT mốc điểm chuẩn mỗi lớp chuyên. Sau khi có quyết định điểm chuẩn tuyển sinh của Sở GDĐT, nhà trường tổ chức tuyển sinh và lập danh sách thí sinh đã nộp hồ sơ nhập học để trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt danh sách trúng tuyển sau khi kết

thúc thời gian học sinh nhập học (Phòng QLCLGD nhận tờ trình và danh sách, Trường gửi file danh sách thí sinh trúng tuyển (Phụ lục 7) và file danh sách thí sinh không nhập học về địa chỉ email phongktd.sodanang@moet.edu.vn).

8. Một số lưu ý

a) Về hồ sơ, minh chứng thể hiện thí sinh thuộc diện tuyển thẳng:

- Đối với học sinh là người dân tộc rất ít người: Bản sao giấy khai sinh;
- Đối với học sinh khuyết tật: bản sao giấy xác nhận khuyết tật do Hội đồng xác nhận mức độ khuyết tật cấp (theo Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định về việc xác nhận mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện);

- Đối với học sinh đạt giải (cá nhân, đồng đội) cấp quốc gia do Bộ GDĐT tổ chức hoặc phối hợp với các bộ và cơ quan ngang Bộ tổ chức trên quy mô toàn quốc đối với các cuộc thi, kì thi, hội thi về văn hóa, văn nghệ, thể thao; cuộc thi nghiên cứu khoa học, kĩ thuật: Bản sao giấy chứng nhận đạt giải do Bộ GDĐT cấp hoặc các Bộ và cơ quan ngang Bộ cấp (trong đó có văn bản phối hợp với Bộ GDĐT);

- Đối với học sinh đạt giải trong các cuộc thi quốc tế do Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định chọn cử: Bản sao giấy chứng nhận đạt giải do Bộ GDĐT cấp và bản sao quyết định chọn cử của Bộ GDĐT.

b) Các trường THCS hướng dẫn và kiểm tra học sinh đăng kí tuyển thẳng đúng trường THPT được tuyển thẳng theo địa bàn quận, huyện đã qui định.

c) Về việc gửi email các biểu mẫu, danh sách: các trường lưu ý gửi đúng địa chỉ email đã qui định theo từng mốc thời gian và loại biểu mẫu tại Công văn hướng dẫn này, tiêu đề email ghi theo cấu trúc: “Tên đơn vị_Mẫu báo cáo ...”, ví dụ: THCS Lê Độ_Dữ liệu ĐKDT.

II. TUYỂN SINH LỚP 10 CỦA TRUNG TÂM GDTX VÀ TRƯỜNG TƯ THỰC

1. Tuyển sinh vào lớp 10 các trung tâm GDTX

a) Học sinh có đủ điều kiện theo thông báo tuyển sinh của trung tâm GDTX và có nguyện vọng vào học tại trung tâm GDTX liên hệ trung tâm GDTX để ĐKDT.

b) Các trung tâm GDTX trình Sở GDĐT phê duyệt phương án tuyển sinh trước khi tổ chức tuyển sinh, trong đó có đối tượng, số lượng, phương thức, thời gian tuyển sinh... và nộp hồ sơ về phòng Giáo dục trung học, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp (GDTrH-GDTX&GDNN). Sau khi được Sở GDĐT phê duyệt, trung tâm GDTX thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh đúng theo phương án tuyển sinh của trung tâm đã được Sở GDĐT phê duyệt; sau khi tổ chức tuyển sinh (thí sinh đã nhập học), các trung tâm GDTX báo cáo về Sở GDĐT

(Phòng GDTrH-GDTrX&GDNN nhận) danh sách thí sinh nhập học theo hướng dẫn của Phòng GDTrH-GDTrX&GDNN.

c) Các trung tâm GDTrX tổ chức tuyển sinh trực tuyến trên cơ sở dữ liệu của ngành tại địa chỉ: www.csdl.danang.edu.vn.

2. Tuyển sinh vào lớp 10 các trường tư thục

a) Học sinh có đủ điều kiện quy định tại khoản 1 Mục I Phần B trong Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 610/QĐ-UBND và có nguyện vọng học lớp 10 tại trường THPT tư thục nào thì liên hệ trường đó để nắm rõ thông tin về tuyển sinh năm học 2025-2026 và ĐKDT.

b) Các trường THPT tư thục xây dựng phương án tuyển sinh và trình Sở GDĐT duyệt (Phòng GDTrH-GDTrX&GDNN - Ông Phan Thanh Giàu nhận - trước ngày 30/4/2025), trong đó ghi rõ: tình hình đội ngũ, cơ sở vật chất, số phòng học, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, quy định tuyển sinh, phương thức tuyển sinh... Đối với các trường chọn phương thức tuyển sinh: thi tuyển hoặc kết hợp giữa thi tuyển với xét tuyển cần có thêm có các nội dung cụ thể trong phương án tuyển sinh, bao gồm: môn thi, nội dung đề thi, hình thức thi, thời gian làm bài với từng môn, hệ số điểm bài thi, điểm cộng thêm (nếu có), hội đồng tuyển sinh xác định mức điểm chuẩn... (phương án tuyển sinh đính kèm quyết định thành lập trường, giấy phép hoạt động giáo dục). Sau khi được Sở GDĐT phê duyệt, các trường THPT tư thục công bố công khai và tổ chức tuyển sinh theo phương án tuyển sinh đã được phê duyệt. Ngay sau khi hết thời hạn tổ chức tuyển sinh theo quy định, các trường THPT tư thục trình Giám đốc Sở GDĐT danh sách thí sinh trúng tuyển – gồm học sinh đã nhập học (Phụ lục 7) (Phòng GDTrH-GDTrX&GDNN nhận).

Lưu ý: Trong nội dung tờ trình đề nghị phê duyệt danh sách học sinh trúng tuyển, các trường THPT tư thục phải căn cứ Quyết định phê duyệt phương án tuyển sinh, Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và biên bản họp Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

c) Các trường THPT tư thục tổ chức tuyển sinh trực tuyến trên cơ sở dữ liệu của ngành tại địa chỉ: www.csdl.danang.edu.vn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Hướng dẫn và tổ chức công tác tuyển sinh lớp 10 THPT theo quy định tại mục I Phần C trong Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 610/QĐ-UBND.

b) Ban hành các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026. Tổ chức hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh lớp 10 THPT cho cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách tuyển sinh lớp 10 của các phòng GDĐT, các trường THPT, các trung tâm GDTrX, các trường THCS; phê duyệt phương án tuyển sinh của các trường THPT tư thục.

c) Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường THPT; Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển của từng trường THPT, trung tâm GDTX; tiếp nhận hồ sơ của các Hội đồng tuyển sinh.

d) Tiếp nhận dữ liệu ĐKDT, ĐKTT, TĐNV trên PMQLT thuộc hệ thống CSDL ngành GDĐT; lập dữ liệu tuyển sinh theo Hội đồng coi thi, phòng thi; cấp file để các trường THCS in Bảng Ghi tên dự thi, in Thẻ dự thi; thành lập các Hội đồng coi thi; in kết quả thi, dự kiến mốc điểm chuẩn trình UBND thành phố phê duyệt; phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển.

đ) Chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra quy trình thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và việc thực hiện công tác tuyển sinh của các CSGD; giải quyết khiếu nại của học sinh, công dân, tổ chức (nếu có).

e) Triển khai hoàn thiện, nâng cấp và rà soát phân hệ Tuyển sinh đầu cấp trên CSDL ngành GDĐT nhằm phục vụ việc tổ chức ĐKDT, thông báo kết quả sau tuyển sinh để các trường THCS, THPT sử dụng kết quả phục vụ công tác tuyển sinh, thống kê, nắm được kết quả thi tuyển sinh lớp 10 THPT.

2. Phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện

a) Triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung quy định trong Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 610/QĐ-UBND.

b) Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng quy định, hướng dẫn các trường THCS in giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời theo mẫu quy định tại Quyết định số 136/QĐ-SGDĐT ngày 11/02/2025 của Sở GDĐT.

c) Cử cán bộ theo dõi lịch công tác tuyển sinh lớp 10 THPT, triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT đến các trường trực thuộc. Phối hợp với Sở GDĐT, đôn đốc các trường trực thuộc phòng GDĐT được đặt Hội đồng coi thi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

d) Hướng dẫn, chỉ đạo và kiểm tra các trường THCS cập nhật thông tin học sinh trên CSDL ngành GDĐT để đảm bảo chính xác trước khi tổ chức nhập nguyện vọng đăng kí của học sinh tuyển sinh vào lớp 10.

3. Các đơn vị, trường học có bậc học THCS

a) Tổ chức họp CMHS lớp 9 để phổ biến kỹ Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026, tập trung những điểm liên quan đến thí sinh, cách điền phiếu ĐKDT, ĐKTT, đăng kí thay đổi nguyện vọng và thời hạn nộp hồ sơ, lưu ý các quy định liên quan đến điểm xét tuyển, chế độ ưu tiên, kết quả HT&RL 04 năm ở cấp THCS để giải thích, hướng dẫn cho học sinh, CMHS lập hồ sơ đăng kí. Tăng cường quản lí và động viên học sinh quan tâm đến sức khỏe, tích cực ôn tập, không chủ quan trong việc ôn tập cũng như làm bài thi; hướng dẫn, tạo cho học sinh tâm thế bình tĩnh, tự tin để tham gia kỳ thi đạt kết quả tốt.

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho giáo viên chủ nhiệm lớp 9, học sinh lớp 9 về kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT và các văn bản hướng dẫn của Sở

GDĐT. Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Tổ công tác thực hiện thu nhận hồ sơ, nhập dữ liệu, kiểm dò thông tin thí sinh ĐKDT, ĐKTT; thành phần Tổ công tác gồm: Lãnh đạo CSGD, giáo viên chủ nhiệm lớp 9, cán bộ phụ trách công nghệ thông tin và giáo vụ của đơn vị, trong đó có 01 cán bộ quản lý PMQLT (phân hệ Tuyển sinh đầu cấp, trên CSDL ngành GDĐT). Đối với những đơn vị có nhiều thí sinh ĐKDT có thể bổ sung thêm giáo viên Tin học hoặc giáo viên, nhân viên khác để thực hiện công việc đúng tiến độ. Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ công tác, đảm bảo việc thu nhận và nhập dữ liệu thí sinh ĐKDT chính xác theo hồ sơ và đúng quy định của hướng dẫn nhập dữ liệu, tổ chức kiểm tra tất cả các hồ sơ của thí sinh. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xét duyệt thí sinh đủ điều kiện dự thi cũng như các thí sinh không đủ điều kiện dự thi; đảm bảo chính xác các dữ liệu ĐKDT, ĐKTT, TĐNV của học sinh. Tuyệt đối không để xảy ra sai sót thông tin đăng kí, nhất là sai sót về việc đăng kí nguyện vọng chọn trường, các thông tin liên quan đến kết quả tuyển sinh: kết quả HT&RL 4 năm THCS, diện ưu tiên; không hạn chế quyền nộp hồ sơ ĐKDT của học sinh vào lớp 10 trường THPT.

c) Cử giáo viên coi thi, chấm thi, xử lý các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh, theo dõi lịch công tác thi tuyển sinh để thực hiện đảm bảo tiến độ chung. Trong suốt thời gian từ lúc kỳ thi bắt đầu diễn ra cho đến khi Hội đồng chấm thi kết thúc công việc, các trường THCS phải cử lãnh đạo, giáo vụ hoặc giáo viên thường trực tại trường để kịp thời xử lý sai sót về hồ sơ thí sinh hoặc những vấn đề liên quan đến quyền lợi của học sinh khi có yêu cầu của Sở GDĐT.

d) Hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 của học sinh không chuyển giao về trường THPT mà được để tại trường THCS nơi học sinh nộp hồ sơ ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra. Trường THCS chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ dự tuyển THPT. Sau khi có kết quả tuyển sinh (danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn trúng tuyển), trường THCS trả học bạ và các hồ sơ có liên quan. Riêng đối với học sinh không ĐKDT vào lớp 10 trường THPT công lập, vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, nhà trường có thể trả hồ sơ theo đề nghị của học sinh sau khi hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS.

đ) Trường THCS lưu trữ phiếu ĐKDT của thí sinh trong thời gian 03 năm học (hết khóa học cấp THPT của học sinh)

e) Các trường THCS được chọn đặt Hội đồng coi thi chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác coi thi; cử giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ phục vụ, bảo vệ tại Hội đồng coi thi của trường.

4. Trường THPT công lập, trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

a) Các trường thực hiện đúng các nội dung quy định tại Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 610/QĐ-UBND, trường THPT chuyên Lê Quý Đôn thực hiện các nội dung hướng dẫn tại Mục 7 Phần I của Công văn này.

b) Sau khi có điểm chuẩn tuyển sinh, căn cứ danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn, hiệu trưởng các trường THPT tổ chức việc thu nhận, kiểm tra hồ sơ nhập

học đối với các thí sinh đủ điểm chuẩn. Khi tiếp nhận hồ sơ nhập học của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra tổng điểm xếp loại kết quả HT&RL 04 năm học cấp THCS trên học bạ với cột điểm này trên danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn, điểm ưu tiên tuyển sinh, sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, học bạ THCS, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, bằng tốt nghiệp THCS, thông tin trên danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn vào trường,.... Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính học bạ và danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn*”, kí và ghi rõ họ tên người kiểm tra, ngày kiểm tra. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học sinh, cấp văn bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh sau này. Hội đồng tuyển sinh lập biên bản về việc kiểm tra tất cả các hồ sơ nhập học của học sinh, trong đó có chữ kí của cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch hội đồng tuyển sinh. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về việc kiểm tra hồ sơ tuyển sinh và công tác tổ chức tuyển sinh tại trường.

c) Trong quá trình thu nhận hồ sơ nhập học, kiểm tra thông tin liên quan đến điểm xét tuyển của thí sinh, nếu nhận thấy thông tin không chính xác, ảnh hưởng đến điểm xét tuyển của thí sinh, hiệu trưởng trường THPT báo cáo ngay với Sở GDĐT (Phòng QLCLGD tiếp nhận) để kịp thời xử lý.

d) Sau khi hoàn thành công tác tuyển sinh, các trường lập tờ trình cùng danh sách thí sinh trúng tuyển đề nghị Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt (Phòng QLCLGD nhận), đồng thời nhà trường gửi file mềm danh sách (theo Phụ lục 7) về email phongktdk.sodanang@moet.edu.vn.

e) Tiếp nhận dữ liệu thí sinh đủ điểm chuẩn ở phân hệ Tuyển sinh đầu cấp (trên CSDL ngành GDĐT) để tổ chức xếp lớp trước khi chuyển danh sách học sinh sang phân hệ Quản lý Giáo dục trung học, không tạo mới hồ sơ học sinh lớp 10 mới tuyển sinh trên phân hệ Quản lý Giáo dục trung học.

g) Thực hiện việc công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Các trường THPT tư thục, trung tâm GDTX

a) Triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung quy định trong Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 610/QĐ-UBND.

b) Hướng dẫn những học viên đã tốt nghiệp THCS tại các trung tâm GDTX có nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 THPT công lập nộp hồ sơ đăng kí tại trường THCS trên địa bàn xã, phường nơi học viên đang cư trú.

c) Xây dựng phương án tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh theo quy định tại Mục II của Công văn này; sau khi tổ chức tuyển sinh, các đơn vị, trường học lập danh sách thí sinh trúng tuyển trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt.

d) Thực hiện việc lấy thông tin của học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 thông qua mã số định danh cá nhân (đối với học sinh đang học lớp 9 ở thành phố Đà

Năng), nhập mới thông tin học sinh tỉnh thành khác đến ĐKDT để tổ chức xếp lớp trước khi chuyển sang phân hệ Quản lý giáo dục trung học trên CSDL ngành GDĐT.

e) Thực hiện việc công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trên đây là hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học nghiên cứu kỹ và nghiêm túc triển khai thực hiện. Phòng GDĐT các quận, huyện triển khai các văn bản hướng dẫn, lịch thu nhận, xử lý hồ sơ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đến các trường THCS trực thuộc để thực hiện.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở GDĐT (Phòng QLCLGD, số điện thoại: 0236.3818849, Phòng GDTrH-GDTrH&GDNN, số điện thoại: 0236.3818885) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- UBND các quận, huyện;
- Trưởng các phòng Sở;
- www.danang.edu.vn;
- Lưu: VT, QLCLGD.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận