

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v triển khai đánh giá, xếp loại
chất lượng viên chức, người lao động
năm học 2024 – 2025

Đà Nẵng, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị, trường học công lập trực thuộc Sở

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định số 90/2020/NĐ-CP), Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định số 48/2023/NĐ-CP) và Hướng dẫn số 539/HD-SNV ngày 06/11/2024 của Sở Nội vụ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc UBND thành phố Đà Nẵng quản lý, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị thủ trưởng các đơn vị, trường học triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại

Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động (VCNLD) các đơn vị, trường học thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 20 Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30/8/2021¹ của UBND thành phố Đà Nẵng.

- Giám đốc Sở GDĐT thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đối với người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT.

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở có trách nhiệm tổ chức việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đối với cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở và VCNLD thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Tổ chức đánh giá, xếp loại

Thủ trưởng các đơn vị, trường học tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng VCNLD năm học 2024-2025 của đơn vị theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP. Trong đó, lưu ý:

- Về nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng VCNLD thực hiện theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP.

¹ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 của UBND thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Đà Nẵng.

- Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng VCNLĐ thực hiện theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP và một số tiêu chí bổ sung hằng năm theo Quy chế đánh giá, xếp loại VCNLĐ làm việc tại đơn vị do đơn vị ban hành theo quy định.

- Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng.

- Đối với viên chức biệt phái của các đơn vị tại Sở GDĐT: Thủ trưởng đơn vị sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức biệt phái trong thời gian công tác tại Sở GDĐT để đánh giá, xếp loại chất lượng năm học theo quy định.

3. Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại

Các đơn vị, trường học tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng VCNLĐ thuộc thẩm quyền và đề xuất mức đánh giá, xếp loại chất lượng đối với người đứng đầu đơn vị năm học 2024-2025, gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Thành phần hồ sơ gồm:

a) Công văn đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng đối với người đứng đầu đơn vị; trong đó nêu rõ ưu điểm và khuyết điểm trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành đơn vị trong năm học 2024-2025.

b) Biên bản tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu đơn vị.

c) Bảng báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị năm học 2024-2025 (Phụ lục 3).

d) Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý của đơn vị (Phụ lục 1).

e) Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và các văn bản liên quan (nếu có).

4. Lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại

Các đơn vị, trường học thực hiện lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng VCNLĐ của đơn vị theo quy định tại Điều 22 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP.

5. Thực hiện công khai kết quả đánh giá, xếp loại

Việc thực hiện công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đánh giá, VCNLĐ của đơn vị được thực hiện theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, cụ thể:

a) Đối với viên chức là người đứng đầu đơn vị: sau khi Giám đốc Sở GDĐT đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, thông báo bằng văn bản cho viên chức về kết quả đánh giá, thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai kết quả đánh giá bằng văn bản trong đơn vị, hoặc áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

b) Đối với viên chức là cấp phó của người đứng đầu và viên chức không giữ chức vụ quản lý: Thủ trưởng đơn vị đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, thông báo bằng văn bản cho viên chức và thông báo công khai trong đơn vị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; quyết định hình thức công khai trong đơn vị nơi viên chức công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

6. Thời hạn và hình thức nộp hồ sơ

a) Thời hạn nộp hồ sơ: **Từ ngày 24/5/2025 đến ngày 31/5/2025.**

b) Hình thức nộp hồ sơ:

- Gửi hồ sơ về Sở GDĐT qua Hệ thống thông tin chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng theo đúng thành phần quy định tại Mục 3 của Công văn này.

- Gửi tập tin tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2024-2025 (Phụ lục 3,4,5) theo địa chỉ: vutd1@danang.gov.vn.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị, trường học nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, cần báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng phòng các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.vũ

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận

Phụ lục 1**Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức***(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-TCCB ngày tháng 4 năm 2025 của Sở GDĐT)***SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TÊN ĐƠN VỊ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
Năm học 2024-2025**

Họ và tên:Ngày sinh:

Chức danh nghề nghiệp:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**1. Chính trị tư tưởng**.....
.....
.....**2. Đạo đức, lối sống**.....
.....
.....**3. Tác phong, lề lối làm việc: (liên hệ 10 biểu hiện theo Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy)**.....
.....
.....**4. Ý thức tổ chức kỷ luật: (lồng ghép đánh giá thêm về việc thực hiện quy định pháp luật về giao thông)**.....
.....**5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực**

hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc)

.....

.....

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp)

.....

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

.....

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

.....

10. Trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị, từng tổ chức, cá nhân theo tinh thần Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực:

.....

.....

.....

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm

.....

.....

2. Tự xếp loại chất lượng

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

- Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

.....

.....

- Nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị cấu thành (nếu có):

.....

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

Ngày ... tháng ... năm

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Phụ lục 2**Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng người lao động***(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-TCCB ngày tháng 4 năm 2025 của Sở GDĐT)***SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****TÊN ĐƠN VỊ****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG NGƯỜI LAO ĐỘNG****Năm học.....**

Họ và tên:

Vị trí việc làm:.....

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....
.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....
.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....
.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....
.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....
.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực

tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ;
 không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày.... tháng.... năm.....

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP ĐỐI VỚI NGƯỜI LAO ĐỘNG (nếu có)

.....

....., ngày.... tháng.... năm.....

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

...., ngày.... tháng.... năm.....

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 3

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. ĐÀ NẴNG
ĐƠN VỊ:

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC ...

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-TCCB ngày tháng 4 năm 2025 của Sở GDĐT)

Số TT	Chức danh	Tổng số được đánh giá	Mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ					Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Tỷ lệ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (%)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Viên chức quản lý (Cấp trưởng và cấp phó đơn vị)							
2	Viên chức quản lý (Tổ trưởng/trưởng phòng, tổ phó/phó trưởng phòng)							
3	Viên chức không giữ chức vụ quản lý							
4	Hợp đồng lao động:							

Lưu ý:

- Tổng số được đánh giá (cột 3) = cột 4 + cột 6 + cột 7 + cột 8;
- Tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (5) được tính so với tổng số viên chức, người lao động được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Viên chức không hoàn thành nhiệm vụ phải ghi rõ họ và tên, lý do và biện pháp khắc phục vào cột 9.

Phụ lục 5
PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC CỦA HỌC VIÊN
CHÍNH SÁCH PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC CHẤT LƯỢNG CAO TRONG NĂM HỌC
(Kèm theo Công văn số/SGDDT-TCCB ngày tháng 4 năm 2025 của Sở GDĐT)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. ĐÀ NẴNG

ĐƠN VỊ:

THÔNG TIN CÔNG TÁC CỦA CÁC HỌC VIÊN ĐỀ ÁN ĐANG CÔNG TÁC TẠI ĐƠN VỊ (nếu có)

Tt	Họ và tên học viên	Phòng chuyên môn hoặc đơn vị sự nghiệp học viên đang công tác	Thời gian được bố trí công tác về đơn vị (sau khi tham gia Đề án)	Trình độ	Đảng viên, Công chức, viên chức		Chức vụ hiện tại	Đánh giá mức độ hoàn thành công việc năm ...	Thành tích, khen thưởng, kỷ luật trong năm ...			Đào tạo, bồi dưỡng kể từ khi nhận công tác cho đến nay (Nếu có đánh dấu ✓)				Đánh giá nhận xét chung về kết quả công tác của học viên
					Đảng viên	Đã được tuyển dụng CCVC			Hình thức khen thưởng đã nhận	Sáng kiến được Hội đồng thẩm định đơn vị công nhận	Kỷ luật	Đào tạo sau đại học	Bồi dưỡng lý luận chính trị	Bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên/ chuyên viên chính	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương	
I. ĐỀ ÁN 922 BẬC SAU ĐẠI HỌC																
1																
...																
II. ĐỀ ÁN 922 BẬC ĐẠI HỌC																
1																
...																

3. Ý kiến đề xuất, kiến nghị của đơn vị sử dụng lao động:

4. Ý kiến đề xuất, kiến nghị của học viên Đề án: