

CHỈ THỊ

Về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thành phố

Trong thời gian qua, với mục tiêu “Cải cách hành chính theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp là Trung tâm” gắn với công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân, công tác cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính luôn được Thành ủy, HĐND và UBND thành phố quan tâm chỉ đạo thực hiện; đặc biệt bước đầu trong việc triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố Đà Nẵng ghi nhận nhiều kết quả tích cực, thể hiện sự nỗ lực của các cơ quan, đơn vị.

Tuy nhiên, qua thực tiễn theo dõi hoạt động vận hành chung của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, vẫn còn một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa chủ động quyết liệt triển khai công việc được giao, hoặc có thực hiện nhưng tiến độ chậm. Việc tổ chức kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số nơi, một số Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã còn chưa nghiêm, công tác bố trí, tiếp nhận, xử lý, luân chuyển hồ sơ vẫn còn lúng túng, trong quá trình phối hợp xử lý công việc vẫn còn tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, thiếu chặt chẽ đặc biệt là trên các lĩnh vực đất đai (bao gồm các hồ sơ chuyển tiếp trong quá trình thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp), ảnh hưởng trực tiếp đến quyền lợi của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố, Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai các biện pháp cụ thể sau đây:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu

a) Tiếp tục quán triệt và triển khai trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là CBCCVC) thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tham nhũng; tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm của CBCCVC theo hướng phải xác định rõ “Cải cách hành chính lấy người dân, doanh nghiệp làm Trung tâm”, nghiêm túc triển khai việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đảm bảo theo quy định quy trình một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp (đặc biệt là cấp xã); tiến hành xử lý linh hoạt trong việc tiếp nhận hồ sơ, đặc biệt là trong những thời điểm hồ sơ tăng đột biến, không rập khuôn máy móc, đẩy việc chờ đợi, khó khăn về phía người dân, doanh nghiệp. Tăng cường tính “Trách nhiệm”; mối quan hệ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết hồ sơ, đảm bảo nguyên tắc “Đúng thời gian; Đủ nội dung”; không trả lời văn bản một cách chung chung, né tránh, không đi vào trọng tâm nội dung cần lấy ý kiến.

c) Rà soát, điều chỉnh quy chế làm việc và phân công công tác theo phương châm 06 rõ “rõ người, rõ việc, rõ kết quả, rõ thẩm quyền, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm” trong thực thi công vụ và phù hợp với năng lực, sở trường của từng CBCCVC tương ứng với vị trí việc làm, nâng cao chất lượng phục vụ. Triển khai đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng vị trí việc làm đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch theo hình thức tính KPI cho từng CBCCVC để nâng cao trách nhiệm CBCCVC và đánh giá công việc, nhằm phân loại, thay thế CBCCVC chưa phù hợp.

d) Xây dựng đội ngũ CBCCVC làm việc có ý thức kỷ luật, kỷ cương, gương mẫu, trách nhiệm, chuyên nghiệp; góp phần đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước, đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển thành phố Đà Nẵng trong tình hình mới và ý nghĩa của việc triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

đ) Gương mẫu, đi đầu trong chuyển đổi số, xử lý hồ sơ văn bản, công việc trên môi trường mạng, 100% sử dụng chữ ký số trong giải quyết công việc.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

a) Chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm các quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa ứng xử với tổ chức, công dân và các quy định khác của cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ nghiêm thứ bậc và kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tập trung nghiên cứu, tham mưu giải quyết dứt điểm công việc đảm bảo chất lượng và thời gian quy định, qua đó nâng cao mức độ hài lòng người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

3. Giao Sở Nội vụ

a) Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố, đặc biệt là trong thời gian đầu khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Căn cứ kết quả kiểm tra, trình cấp có thẩm quyền biện pháp xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền biện pháp xử lý nghiêm đối với trường hợp vi phạm; báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND thành phố.

b) Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính, sớm nghiên cứu đề xuất và đưa vào áp dụng trên thực tiễn các cơ chế, giải pháp mới trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, đặc biệt nghiên cứu hệ thống hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ hành chính công tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn thành phố, qua đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

c) Tham mưu trình UBND thành phố hoàn thiện quy định về đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng vị trí việc làm đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch theo hình thức tính KPI cho từng CBCCVC để nâng cao trách nhiệm CBCCVC và đánh giá công việc, nhằm phân loại, thay thế CBCCVC chưa phù hợp.

4. Giao Văn phòng UBND thành phố

a) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương chấp hành nghiêm Quy chế làm việc của UBND thành phố và chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại Chỉ thị này. Tiếp tục triển khai việc theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ trên Hệ thống theo dõi, đôn đốc việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, nghiên cứu mở rộng hệ thống quản lý giám sát đến UBND các xã, phường, đặc khu để kiểm tra, giám sát và đôn đốc kịp thời, làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Chủ trì việc triển khai giám sát quá trình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong giai đoạn thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; giám sát quá trình triển khai xử lý hồ sơ trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; chủ động trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai các nội dung Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Chủ trì tham mưu, đề xuất Đề án Trung tâm Phục vụ hành chính công một cấp trên địa bàn thành phố, báo cáo UBND thành phố trước ngày 20/7/2025.

Yêu cầu thủ trưởng cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường, đặc khu nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện Chỉ thị này. /

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Vụ Cải cách hành chính (để báo cáo);
- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND thành phố (để báo cáo);
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố;
- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND TP;
- Ban Pháp chế HĐND TP;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lưu: VT, SNV.



Lương Nguyễn Minh Triết