

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-GDTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài theo hình thức xã hội hóa trong các cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Nghị định số 222/2025/NĐ-CP ngày 08/8/2025 của Chính phủ Quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT); Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình GDPT 2018; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ GDĐT về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018; Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 98/2022/NQ-HĐND ngày 15/12/2022 của Hội đồng nhân dân (HĐND) thành phố Đà Nẵng về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và Công văn số 583/SGDDĐT-KHTC ngày 13/8/2025 của Sở GDĐT về việc thực hiện các khoản thu, giá dịch vụ năm học 2025-2026;

Nhằm nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018 trong các cơ sở giáo dục, Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài theo hình thức xã hội hóa tại các cơ sở giáo dục kể từ năm học 2025-2026 như sau:

I. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đối tượng: Học sinh phổ thông có nguyện vọng tham gia học.

2. Về nội dung và chương trình, tài liệu giảng dạy

a) Nội dung dạy học

Tổ chức các hoạt động dạy học tập trung củng cố, nâng cao kỹ năng nghe, nói cho học sinh theo Chương trình GDPT Tiếng Anh của Bộ GDĐT.

Căn cứ chương trình môn học của từng lớp, các đơn vị liên kết xây dựng kế hoạch dạy học, nội dung dạy học, chuẩn bị tài liệu và các hoạt động dạy học cho từng tiết học, giúp học sinh phát triển kỹ năng giao tiếp, đảm bảo phù hợp với đối tượng học sinh cụ thể.

b) Chương trình, tài liệu giảng dạy

Chương trình, giáo trình và tài liệu giảng dạy do đối tác tự biên soạn hoặc được nhượng quyền; nếu là tự biên soạn thì phải được Bộ GDĐT thẩm định hoặc được Sở GDĐT có kết luận đánh giá chất lượng theo quy định¹. Nội dung giảng dạy bao gồm phân phối chương trình và kế hoạch dạy học được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy.

Nội dung giảng dạy phải được thống nhất giữa đơn vị liên kết và nhà trường; thủ trưởng đơn vị trực tiếp chỉ đạo và theo dõi để bảo đảm thực hiện đúng theo hướng dẫn chuyên môn hằng năm của Sở GDĐT.

3. Đội ngũ

Giáo viên nước ngoài tham gia giảng dạy tại cơ sở giáo dục bảo đảm có đầy đủ minh chứng về năng lực theo quy định (văn bằng, chứng chỉ), phải có giấy phép lao động còn thời hạn tại đơn vị liên kết và các giấy tờ khác đầy đủ theo quy định của pháp luật.

Cơ sở giáo dục bố trí giáo viên Tiếng Anh của đơn vị làm trợ giảng ở các tiết dạy có giáo viên nước ngoài. Giáo viên trợ giảng có trách nhiệm hỗ trợ giáo viên nước ngoài (khi cần thiết), đồng thời tăng cường giao tiếp và trao đổi chuyên môn để nâng cao các kỹ năng; theo dõi, nắm bắt việc thực hiện nội dung chương trình giảng dạy của giáo viên nước ngoài, việc tiếp thu bài của học sinh, ý thức học tập, sự hứng thú học tập của học sinh...

Cơ sở giáo dục không đủ giáo viên Tiếng Anh thì phối hợp với đơn vị liên kết bố trí người trợ giảng hỗ trợ tổ chức hoạt động học tập của học sinh.

4. Thực hiện thu, chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

Trong khi chờ đợi HĐND thành phố ban hành Nghị quyết mới quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng mới, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị, trường học thực hiện như sau:

a) Đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng (cũ)

¹Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/07/2014 của Bộ GDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 815/SGDĐT-KHTC ngày 24/3/2023 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/2022/NQ-HĐND ngày 15/12/2022 của HĐND thành phố Đà Nẵng quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

b) Đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Nam

Thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 4 Công văn số 2186/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025.

5. Tổ chức lớp dạy và sắp xếp thời khóa biểu

Cơ sở giáo dục sắp xếp thời khóa biểu các tiết Tiếng Anh với người nước ngoài phù hợp, linh hoạt; lồng ghép vào buổi 2 đối với cơ sở giáo dục thực hiện dạy 2 buổi/ngày.

Với những cơ sở giáo dục chưa đủ điều kiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày với 10 buổi/tuần, có thể tổ chức dạy học các tiết Tiếng Anh với người nước ngoài trên tinh thần đăng ký tự nguyện của cha mẹ học sinh và sắp xếp lớp học, phòng học và các tiết học phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và đảm bảo chất lượng dạy học.

6. Đánh giá kết quả học tập của học sinh

Giáo viên người nước ngoài có trách nhiệm theo dõi, đánh giá sự tiến bộ của học sinh trong suốt quá trình học tập. Kết thúc học kì và năm học, đơn vị liên kết phối hợp với cơ sở giáo dục tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, thông qua kĩ năng nghe và nói. Đơn vị liên kết bố trí giáo viên nước ngoài kiểm tra, đánh giá học sinh bằng hình thức vấn đáp. Các cơ sở giáo dục phải kiểm tra mức độ phù hợp của đề kiểm tra trước khi triển khai. Kế hoạch kiểm tra phải được báo cáo về các cấp quản lí để kiểm tra, giám sát.

7. Công tác thông tin và báo cáo

Cơ sở giáo dục phải thông tin đầy đủ tình hình học tập của học sinh cho cha mẹ học sinh; báo cáo cơ quan quản lí trực tiếp kịp thời khi có thay đổi về giáo viên nước ngoài và các vấn đề nảy sinh khác; định kì báo cáo kết quả triển khai cuối học kì và cuối năm học về Sở GDĐT, UBND cấp phường, xã, đặc khu.

8. Quy định về lưu hồ sơ

Các cơ sở giáo dục lưu hồ sơ triển khai, gồm có các loại hồ sơ sau: hợp đồng của trường với đơn vị liên kết; đơn của học sinh có ý kiến đồng ý của cha mẹ học sinh hoặc đăng kí học của cha mẹ học sinh; kế hoạch triển khai của nhà trường; kế hoạch dạy học; thời khóa biểu và lịch tổ chức các hoạt động; văn bản cho phép của UBND cấp xã; sổ theo dõi giảng dạy; danh sách giáo viên nước ngoài giảng dạy tại trường; phiếu nhận xét giờ dạy của giáo viên trợ giảng; giáo án giảng dạy của giáo viên nước ngoài; kết quả học tập của học sinh cuối năm; phiếu đánh giá của nhà trường về kết quả phối hợp với đơn vị liên kết; ý kiến phản hồi của học sinh và cha mẹ học sinh về chất lượng giảng dạy (nếu có).

9. Quy trình triển khai

Căn cứ hướng dẫn của Sở GDĐT, các cơ sở giáo dục có nhu cầu triển khai thực hiện các bước như sau:

a) Bước 1: Rà soát các điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của đơn vị.

b) Bước 2: Căn cứ vào các quy định, chủ động làm việc và lựa chọn đơn vị liên kết có đầy đủ hồ sơ năng lực, cụ thể:

Hồ sơ pháp lý gồm: Quyết định cho phép thành lập, Quyết định cho phép hoạt động đào tạo, Quyết định công nhận chức danh giám đốc (còn thời hạn); đối với các Trung tâm được cho phép thành lập sau thời điểm 20/11/2024 chỉ cần Quyết định cho phép thành lập, Quyết định công nhận chức danh giám đốc (còn thời hạn).

Hồ sơ đội ngũ: được quy định tại Mục I, điểm 3 của Công văn này.

c) Bước 3: Thông báo, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi cho học sinh và cha mẹ học sinh nắm rõ về chương trình. Tổ chức cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí tham gia trên tinh thần tự nguyện, tuyệt đối không ép buộc dưới bất cứ hình thức nào.

d) Bước 4: Xây dựng Kế hoạch dạy học và tổ chức các hoạt động (theo Phụ lục đính kèm) và trình Sở GDĐT, UBND cấp xã phê duyệt theo phân cấp quản lí.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở GDĐT

- Hướng dẫn UBND cấp xã và các cơ sở giáo dục có nhu cầu triển khai đảm bảo theo đúng quy định.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện việc dạy học môn Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài theo hình thức xã hội hóa tại các cơ sở giáo dục. Tổ chức đánh giá kết quả triển khai hằng năm và báo cáo về UBND thành phố.

- Thẩm định, phê duyệt kế hoạch triển khai của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lí.

2. Đối với UBND cấp xã

- Thẩm định, phê duyệt kế hoạch triển khai của các cơ sở giáo dục.

- Quản lí, kiểm tra, theo dõi công tác triển khai tại các cơ sở giáo dục đảm bảo thực hiện theo đúng quy định. Tập hợp báo cáo kết quả thực hiện của các cơ sở giáo dục và đánh giá kết quả triển khai gửi về Sở GDĐT.

3. Đối với các cơ sở giáo dục

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục xây dựng các kế hoạch liên kết vào đầu năm học. Kế hoạch phải báo cáo Sở GDĐT, UBND cấp xã phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện. Vào cuối mỗi năm học, cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức

khảo sát về chất lượng của đơn vị liên kết, làm cơ sở cho việc tiếp tục liên kết trong năm học tiếp theo; báo cáo cho Sở GDĐT, UBND cấp xã định kỳ vào cuối kỳ 1 và cuối năm học.

- Phối hợp chặt chẽ với đơn vị liên kết trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giảng dạy, tổ chức kiểm tra, đánh giá và tổ chức các hoạt động đảm bảo hiệu quả, thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh trong nhà trường. Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn Tiếng Anh tích cực thảo luận, trao đổi với giáo viên nước ngoài về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức giảng dạy... để nâng cao chất lượng.

- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, đảm bảo việc triển khai trên tinh thần tham gia tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh.

4. Đối với đơn vị liên kết

- Đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ triển khai; chuẩn bị tài liệu, nội dung giảng dạy theo đúng quy định. Làm việc với các nhà trường, thống nhất kế hoạch triển khai đảm bảo phù hợp, hiệu quả, đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về giảng dạy, kiểm tra đánh giá theo quy định.

- Chuẩn bị đội ngũ giáo viên nước ngoài có trình độ chuyên môn tốt, có đủ hồ sơ theo quy định; đảm bảo ổn định đội ngũ giáo viên ít nhất trong 01 năm học trừ các trường hợp bất khả kháng.

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên nước ngoài, giúp giáo viên hiểu về văn hóa, phong tục, tập quán ở địa phương và pháp luật của Việt Nam để hòa nhập tốt nhất với cuộc sống tại địa phương và công việc giảng dạy tại các nhà trường; phối hợp với nhà trường tổ chức các buổi tập huấn, sinh hoạt trao đổi chuyên môn cho đội ngũ giáo viên trợ giảng để nâng cao các kỹ năng và nắm bắt việc thực hiện nội dung chương trình giảng dạy của giáo viên nước ngoài.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục, các cơ quan có thẩm quyền và chính quyền địa phương thực hiện đúng các quy định về việc quản lý người nước ngoài cư trú và làm việc tại địa phương.

- Cam kết thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các nội dung triển khai. Các đơn vị liên kết không thực hiện đúng các quy định, tùy theo mức độ vi phạm có thể bị đình chỉ hoặc sẽ không được xem xét cho phép triển khai trong các năm học tiếp theo.

5. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ sở giáo dục liên hệ Sở GDĐT để được hướng dẫn; đầu mối liên hệ như sau:

- Đối với cấp tiểu học: Bà Ông Thị Vy Hiệp - Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GDĐT; SĐT: 0983171440;

- Đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông: Ông Hồ Vĩnh Sanh - Chuyên viên chính Phòng Giáo dục Trung học và Học sinh sinh viên, Sở GDĐT; SĐT: 0364 258 543.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT đề nghị UBND cấp xã chỉ đạo các

đơn vị, trường học; các trường, trung tâm trực thuộc Sở nghiên cứu triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Phòng: KHTC, GDTrH&HSSV;
- Lưu: VT, GDTH_{Hiệp}.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận

UBND.....
 (Tên đơn vị).....

Phụ lục
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH DẠY VÀ HỌC MÔN TIẾNG ANH VỚI
 GIÁO VIÊN NƯỚC NGOÀI THEO HÌNH THỨC XÃ HỘI HÓA
 NĂM HỌC**

(Kèm theo văn bản đề nghị số/....ngàytháng ...năm....)

I. SỰ CẦN THIẾT

Mô tả sự cần thiết xây dựng Kế hoạch

II. GIỚI THIỆU VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Cơ sở giáo dục:
2. Giới thiệu thông tin cơ bản của Cơ sở giáo dục:
3. Quy mô đào tạo:
4. Tổng số giáo viên/giảng viên:
5. Tổng số học sinh:

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục tiêu: Mô tả cụ thể mục tiêu của Kế hoạch, dự kiến kết quả đạt được
2. Đối tượng học sinh, khối lớp, quy mô:
3. Chương trình đào tạo, giảng dạy: Tên chương trình đào tạo, giảng dạy; mô tả chương trình, phân phối chương trình và kế hoạch dạy học, ưu điểm của chương trình dạy và học môn Tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài
4. Phương pháp: Mô tả cách thức thực hiện dạy và học: thi, kiểm tra, đánh giá, sự phối hợp giảng dạy giữa giáo viên Việt Nam và giáo viên nước ngoài:
5. Kế hoạch/lộ trình triển khai thực hiện:
6. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:
7. Đội ngũ giáo viên/giảng viên tham gia giảng dạy (danh sách trích ngang, lí lịch đính kèm):
8. Chương trình, tài liệu giảng dạy:
9. Các hình thức khuyến khích (nếu có):

IV. TÀI CHÍNH

1. Học phí, quản lí và sử dụng học phí cho việc tổ chức dạy học:
2. Các nguồn tài trợ, đầu tư khác (nếu có):
3. Cơ chế quản lí thu, chi, đóng góp (nếu có):

V. BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG, QUẢN LÝ RỦI RO

1. Biện pháp bảo đảm chất lượng:
2. Biện pháp quản lý rủi ro:
3. Phương án bảo đảm quyền lợi của người dạy, người học trong trường hợp Kế hoạch gặp vấn đề rủi ro, vướng mắc, bị chấm dứt, đình chỉ hoặc thu hồi:

VI. CƠ CHẾ QUẢN LÝ

1. Cơ cấu tổ chức quản lý Kế hoạch:
2. Trách nhiệm và quyền hạn của đơn vị được giao quản lý:
3. Trách nhiệm và quyền hạn của người dạy, người học và các bên liên quan./.