

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTrH&HSSV
V/v Xây dựng và công khai kế hoạch
giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026
trong các trường THCS, THPT

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các trường trực thuộc Sở.

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026, nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động dạy học và giáo dục, hiệu quả, hiệu lực trong công tác quản trị trường học của các cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị, trường học xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường (KHGD) năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức cho toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường cùng tham gia xây dựng KHGD, đảm bảo phát huy sức mạnh trí tuệ tập thể để xây dựng KHGD chất lượng, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và địa phương (tham khảo Phụ lục kèm theo);

- Đối với các đơn vị tổ chức dạy học 02 buổi/ngày: KHGD phải cụ thể hóa nội dung, thời lượng, thời gian, địa điểm, đối tượng học sinh và phân công giáo viên hợp lý, khoa học, tuân thủ quy định về thời gian làm việc nhằm đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường và địa phương.

- Thực hiện công khai kế hoạch giáo dục của nhà trường trên Website của nhà trường, nhập đường link đăng tải kế hoạch giáo dục của nhà trường (trước ngày 19/9/2025) theo địa chỉ sau:

+ Đối với cấp THCS: <https://bitly.li/HqiM>

+ Đối với cấp THPT: <https://bitly.li/mWdT>

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ Phòng Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên, Sở GDĐT (qua ông Võ Văn Nhân, số điện thoại 0935056206) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc; Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, GDTrH&HSSV.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Tấn Ngọc Thụy

Phụ lục**MẪU KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

(Kèm theo Công văn Số ... /SGDDĐT-GDTrH&HSSV ngày ... /9/2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TRƯỜNG ...

Số: ... /KH-

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng năm ...

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

Năm học.....

Phần I**CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
2. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
3. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
4. Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
5. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
6. Công văn số 4171/GDTrH-BGDĐT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông;
7. Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/2/2023 của của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên (đối với trường chuyên);
8. Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

9. Quyết định số/QĐ-UBND ngày/8/..... của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 20..-20.. đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

10. Chỉ thị số/CT-UBND ngày tháng năm của UBND thành phố Đà Nẵng về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 20..-20..;

11. Công văn số/SGDĐT-GDTrH, ngày/8/..... của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 20..-20...

Phần II

ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

(Chú ý đến những điều kiện tác động, ảnh hưởng trực tiếp đến hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường)

- a) Thời cơ
- b) Thách thức

2. Môi trường bên trong

(Nêu cụ thể các thuận lợi, khó khăn có tác động, ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng giáo dục, hiệu quả các hoạt động, giải pháp thực hiện các mục tiêu đề ra)

- a) Thuận lợi
- b) Khó khăn

Phần III

ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

(Từ đặc điểm về môi trường bên ngoài, bên trong, nhà trường định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với nguồn lực của nhà trường)

Phần IV

MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

2. Mục tiêu cụ thể

(Trong mỗi mục tiêu, cần gắn với những chỉ tiêu cụ thể; chỉ tiêu là những kết quả cụ thể, đo lường được mà cần đạt được để tiến đến mục tiêu)

- a) Đối với học sinh
- b) Đối với giáo viên
- c) Đối với tổ chuyên môn
- d) Đối với tổ văn phòng
- e) Đối với đoàn thể và tổ chức khác

f) Đối với tập thể nhà trường

Phần V

NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT

1. Cơ sở vật chất

2. Đội ngũ

a) Cán bộ quản lí

b) Giáo viên

c) Nhân viên

3. Thiết bị dạy học, học liệu

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT ĐẢM BẢO HIỆU QUẢ, CHẤT LƯỢNG

1. Xây dựng các tổ hợp lựa chọn các môn học và các chuyên đề học tập lựa chọn (đối với cấp THPT), tổ chức cho học sinh lựa chọn, phân chia lớp

(Dựa vào điều kiện thực tế của từng đơn vị, Nhà trường xây dựng các tổ hợp các môn học lựa chọn phù hợp; tổ chức tư vấn, hướng dẫn các em đăng kí nguyện vọng phù hợp)

2. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

- *Cụ thể về thời gian thực hiện chương trình (Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH, cụ thể thời gian, số tiết cho từng môn học, từng hoạt động giáo dục trong từng học kì); phân công dạy học; tổ chức dạy học; Chú ý đến tổ chức dạy học các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn; Nội dung giáo dục của địa phương; **đặc biệt chú ý đến Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp** (phân công giáo viên, hình thức tổ chức, địa điểm, cách thức thực hiện, xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình, **linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động** với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần...); ...*

- *Đối với đơn vị có tổ chức dạy học 02 buổi/ngày, chú ý những nội dung: Phải cụ thể hóa các nội dung, thời lượng, thời gian, địa điểm, đối tượng học sinh được tổ chức học 2 buổi/ngày; phân công giáo viên hợp lí, khoa học, bảo đảm đúng quy định về thời gian làm việc, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của từng nhà trường.*

3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

Xây dựng các kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy; tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, xây dựng các chuyên đề nâng cao

hiệu quả giáo dục; dự giờ để chia sẻ, học hỏi kinh nghiệm; tổ chức hội nghị chuyên môn cấp tổ, trường để nâng cao hiệu quả giáo dục, ...

4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

a) Đánh giá thường xuyên

(Chú ý các hình thức đánh giá theo quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông)

b) Đánh giá định kì

(Nêu rõ việc xây dựng kế hoạch kiểm tra; ra đề (xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề, đề kiểm tra); chấm bài kiểm tra; đánh giá đề (thông qua kết quả kiểm tra); giải pháp nâng cao hiệu quả việc kiểm tra, đánh giá)

- Đối với kiểm tra giữa kì

- Đối với kiểm tra cuối kì.

5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT, ôn tập cho học sinh cuối cấp

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu

b) Phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT

c) Ôn tập cho học sinh cuối cấp

(Xây dựng kế hoạch ôn tập, chú ý đến các nội dung: Hình thức ôn tập; thời gian; phân công giáo viên dạy; phân công biên soạn nội dung ôn tập; kiểm tra đánh giá chất lượng ôn tập; kiểm tra, giám sát của BGH, tổ trưởng chuyên môn;...)

.....

6. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi

a) Đối với giáo viên

b) Đối với học sinh

7. Tăng cường quản lí, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN THỂ VÀ TỔ CHỨC KHÁC TRONG NHÀ TRƯỜNG

(Kèm theo phụ lục thời gian tổ chức)

IV. CÁC CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN, SINH HOẠT CHO HỌC SINH

V. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP, ĐỊNH HƯỚNG PHÂN LÒNG HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP THCS (ĐỐI VỚI THCS)

VI. THỰC HIỆN GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐ, TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ

VII. CÔNG TÁC TƯ VẤN CHO HỌC SINH

(Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập)

VIII. CÔNG TÁC GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG – AN NINH

IX. XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC HẠNH PHÚC

X. CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC (ĐỐI VỚI CẤP THCS)

XI. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH, TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG

XII. QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM THEO QUY ĐỊNH

XIII. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

XIV. BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO AN NINH TRẬT TỰ, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC; PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH TRONG TRƯỜNG HỌC

XV. XÂY DỰNG/SỬA ĐỔI VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

(Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập)

XVI. CÔNG KHAI CÁC NỘI DUNG THEO THÔNG TƯ SỐ 09/2024/TT-BGDĐT CỦA BỘ GDĐT

XVII. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

(Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ)

XVIII. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

XIX. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TRONG GIÁO DỤC

XX. THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐỔI MỚI QUẢN LÝ GIÁO DỤC

XXI. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

- **Kèm theo kế hoạch là Phụ lục về tổ chức các hoạt động** (thứ tự, nội dung, thời gian tổ chức, địa điểm, phụ trách, ...); **Phụ lục phân công** dạy học, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nội dung giáo dục của địa phương.

- **Đối với trường PTDTNT, PTDTBT, trường có học sinh khuyết tật** thì có thêm những nội dung theo quy định của các văn bản hướng dẫn.

Phần VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TRÁCH NHIỆM CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

1. Đối với Hiệu trưởng

2. Đối với Phó Hiệu trưởng
3. Đối với đoàn thể và các tổ chức khác
4. Đối với tổ chuyên môn
5. Đối với tổng phụ trách đội
6. Đối với giáo viên
7. Đối với nhân viên

II. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CÁC BÊN LIÊN QUAN

III. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT; RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Nơi nhận:

- ...;
- ...;
- Lưu: VT, ...

HIỆU TRƯỞNG