

Số: /SGDDĐT-QLCL

Đà Nẵng, ngày tháng 10 năm 2025

V/v hướng dẫn công tác tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT.

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học và trường mầm non được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

1. Công tác tự đánh giá

a) Các trường mầm non thực hiện tự đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non.

b) Các trường phổ thông thực hiện tự đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

c) Các trung tâm Giáo dục thường xuyên thực hiện công tác tự đánh giá hằng năm theo công văn số 5647/BGDĐT-QLCL ngày 27 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện việc Kiểm định chất lượng giáo dục đối với trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, trung tâm Giáo dục thường xuyên.

d) Ngoài các Công văn hướng dẫn nêu trên các cơ sở giáo dục áp dụng những quy định sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT để phù hợp với thực tiễn, trong đó có quy định cho phép cơ sở giáo dục sử dụng minh chứng điện tử trong kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia. Lưu ý: Việc sử dụng minh chứng điện tử này chỉ áp dụng khi trường đáp ứng các quy định về quy trình trao đổi, lưu trữ và xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư.

Ủy ban nhân dân các phường, xã và đặc khu chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn thực hiện công tác tự đánh giá định kỳ hằng năm đúng quy trình theo văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hỗ trợ các cơ sở giáo dục tự thực thực hiện tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài nếu đủ điều kiện; Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp chỉ đạo các đơn vị trực thuộc công tác tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài.

2. Công tác đánh giá ngoài

a) Đối tượng: Tất cả các cơ sở giáo dục đã hoàn thành công tác tự đánh giá, thực hiện đăng ký đánh giá ngoài trong năm học 2025-2026. Sở Giáo dục và Đào tạo ưu tiên đánh giá ngoài các cơ sở giáo dục đề nghị đánh giá ngoài đồng thời công nhận kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia.

b) Đăng ký đánh giá ngoài

Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các trung tâm Giáo dục thường xuyên.

3. Về thành phần hồ sơ và thủ tục đăng kí đánh giá ngoài trên dịch vụ công trực tuyến

Các cơ sở giáo dục đủ điều kiện đăng ký đánh giá ngoài thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài theo quy định. Việc đăng ký đánh giá ngoài phải thực hiện trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến của thành phố tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>.

- Thành phần hồ sơ:

+ Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

+ Báo cáo tự đánh giá: nộp 01 file Word và 01 file PDF có chữ kí và đóng dấu của cơ sở giáo dục trên dịch vụ công của Sở Giáo dục và Đào tạo)

- Hình thức nộp hồ sơ:

+ Các cơ sở giáo dục nộp hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/> và thực hiện các bước theo hướng dẫn như sau:

(1) Sau khi đăng nhập địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>, nhập tên thủ tục hoặc **mã thủ tục** tại mục Tìm kiếm;

(2) Bấm chọn Thủ tục hiện thị tại Kết quả tìm kiếm => Tích chọn Tỉnh/Thành phố (Chọn Thành phố Đà Nẵng) và Tích chọn Sở => Bấm Đồng ý.

(3) Bấm chọn “Nộp trực tuyến” .

(4) Đăng nhập Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an=> Nhập số định danh cá nhân (**VNeID**), mật khẩu và sau đó nhập mã xác thực OTP được gửi đến số điện thoại cá nhân.

(5) Điền đầy đủ chính xác thông tin tại các ô, đính kèm đầy đủ các thành phần (giấy tờ đính kèm đã ký và đóng dấu).

(6) Bấm chọn Nộp hồ sơ.

Lưu ý:

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần liên hệ về bộ phận Kỹ thuật phần mềm qua tổng đài theo số điện thoại ***1022** để được hỗ trợ.
- Thủ tục, thành phần hồ sơ, kết quả xin vui lòng liên hệ 02363.881.888 để được tư vấn hỗ trợ.

4. Khảo sát sơ bộ

Sau khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra và thẩm định hồ sơ, thành lập đoàn đánh giá ngoài đối với những cơ sở giáo dục có hồ sơ tự đánh giá đảm bảo theo đúng quy định. Đoàn đánh giá ngoài xây dựng kế hoạch làm việc, thông báo kế hoạch khảo sát sơ bộ đến các cơ sở giáo dục.

a) Thành phần làm việc:

- + Trưởng đoàn và Thư ký đoàn đánh giá ngoài;
- + Hội đồng tự đánh giá của đơn vị (cùng tổ thư ký, nhóm công tác);

b) Nội dung làm việc: Trưởng đoàn và thư ký đoàn đánh giá ngoài làm việc với Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục phổ thông trong 01 buổi hoặc 01 ngày về các công việc sau: Thông báo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá; hướng dẫn, yêu cầu cơ sở giáo dục chuẩn bị cho đợt khảo sát chính thức; thống nhất kế hoạch khảo sát chính thức của đoàn đánh giá ngoài tại cơ sở giáo dục.

5. Khảo sát chính thức

Sau khảo sát sơ bộ ít nhất 10 ngày làm việc, đoàn ĐGN tiến hành khảo sát chính thức tại cơ sở giáo dục phổ thông, nội dung cụ thể như sau:

a) Chương trình họp khai mạc khảo sát chính thức

- Thành phần dự họp:

- + Đoàn đánh giá ngoài (các thành viên theo quyết định thành lập đoàn);
- + Hội đồng tự đánh giá của đơn vị (cùng tổ thư ký, nhóm công tác);
- + Đại diện chính quyền địa phương;
- + Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Nội dung chương trình làm việc:

TT	Nội dung	Phụ trách
1	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu - Giới thiệu Thư ký đoàn: công bố Quyết định thành lập Đoàn đánh giá ngoài	Nhà trường
2	- Công bố Quyết định thành lập Đoàn đánh giá ngoài - Một số đề nghị của Đoàn đánh giá ngoài đối với nhà trường để phối hợp hoàn thành kế hoạch khảo sát chính thức (cách thức, nội dung làm việc, trường chuẩn bị hồ sơ minh chứng, phân công thành viên: phụ trách mỗi tiêu chuẩn, dẫn đoàn xem xét cơ sở vật chất,...).	- Thư ký đoàn - Trưởng đoàn
3	- Giới thiệu thành viên Hội đồng tự đánh giá phụ trách các tiêu chuẩn, phòng làm việc - Ý kiến đề xuất với Đoàn đánh giá ngoài (nếu có)	Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá
4	- Thông báo chương trình làm việc tiếp theo của Đoàn đánh giá ngoài + Họp đoàn lần 1: phân công nhiệm vụ; + Đoàn làm việc theo phân công; + Họp đoàn lần 2: Hội ý thống nhất nội dung công việc đã thực hiện; + Họp tổng kết khảo sát chính thức (Thành phần: Đại diện chính quyền địa phương (nếu có), Hội đồng tự đánh giá, Đoàn đánh giá ngoài).	Trưởng đoàn đánh giá ngoài

Lưu ý: Nhà trường cử người làm công tác tổ chức trong quá trình làm việc.

b) Chương trình họp tổng kết:

- Thành phần dự họp:
 - + Đoàn đánh giá ngoài;
 - + Hội đồng tự đánh giá cùng tổ thư ký, nhóm công tác (Nhà trường nên mời toàn bộ viên chức và người lao động cùng tham dự);
 - + Đại biểu chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương;

+ Đại biểu Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Nội dung chương trình làm việc:

TT	Nội dung	Phụ trách
1	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (chỉ giới thiệu đại biểu mới, nếu có) - Mời Trưởng đoàn đánh giá ngoài lên chủ trì làm việc	Nhà trường
2	Thông báo kết quả khảo sát chính thức	Thành viên theo từng tiêu chuẩn phụ trách
3	Phát biểu của Hội đồng tự đánh giá về kết quả khảo sát chính thức	Hội đồng tự đánh giá
4	Phát biểu của đại diện lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương	Lãnh đạo địa phương
5	Hướng dẫn hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và một số công việc sau khảo sát chính thức (nếu có)	Thư ký đoàn đánh giá ngoài
6	Phát biểu kết thúc cuộc họp	Trưởng đoàn đánh giá ngoài

Lưu ý: nhà trường cử người làm công tác tổ chức trong quá trình làm việc.

c) Quy định trang trí đối với cơ sở giáo dục được đánh giá ngoài: các cơ sở giáo dục trang trí Pano trong hội trường/phòng họp theo mẫu sau:

- Đối với cơ sở giáo dục đánh giá ngoài để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG ĐÁNH GIÁ NGOÀI KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TRƯỜNG..... Phường/Xã..... , ngày tháng năm 202..

- Đối với cơ sở giáo dục đánh giá ngoài để công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG ĐÁNH GIÁ NGOÀI KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC VÀ CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA TRƯỜNG.....

Phường/Xã.....

....., ngày tháng năm 202..

Ghi chú:

- Có thể sử dụng trình chiếu trên máy vi tính/màn hình Tivi thay cho in pano tại hội trường/phòng họp;
- Kích thước phù hợp với không gian trang trí cho mỗi hội trường/phòng họp;
- Không thực hiện băng rôn chào mừng trước cổng trường.

6. Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng

Vào đầu năm học, các cơ sở giáo dục căn cứ kết quả tự đánh giá của năm học trước để xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng nhằm đảm bảo và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Kế hoạch cải tiến chất lượng phải thể hiện rõ việc phát huy những điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong từng tiêu chí. Kế hoạch phải cụ thể và có tính khả thi (cần có các giải pháp cụ thể, mốc thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành, nhân lực thực hiện, kinh phí cần có và các biện pháp giám sát,...). Cuối năm học, các cơ sở giáo dục thực hiện báo cáo việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng và nộp về cơ quan quản lý trực tiếp.

7. Báo cáo và công khai về công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Ủy ban nhân dân các phường, xã và đặc khu thực hiện báo cáo tổng kết về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 30 tháng 6 năm 2026**.

Các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, trung tâm Giáo dục thường xuyên thực hiện công tác tự đánh giá định kỳ hằng năm và báo cáo kết quả tự đánh giá, kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15 tháng 6 năm 2026**.

Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

8. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác đảm bảo chất lượng giáo dục

Phòng Quản lý chất lượng phối hợp cùng Phòng Giáo dục Mầm non, Phòng Giáo dục Tiểu học, Phòng Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên tổ chức tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá đối với cán bộ phụ trách giáo dục của các phường, xã, đặc khu, và lãnh đạo các cơ sở giáo dục công lập và tư thục; tập

huấn nghiệp vụ đánh giá ngoài cho lãnh đạo các trường có tham gia các đoàn đánh giá ngoài.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu và các cơ sở giáo dục liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý chất lượng) để được hướng dẫn, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hoàng Nam