

Số: /SGDDT-GDĐT&GDNN

Đà Nẵng, ngày tháng 10 năm 2025

V/v tổ chức các hoạt động liên quan
đến yếu tố nước ngoài

Kính gửi:

- UBND các phường, xã, đặc khu;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở.

Thời gian qua, các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố thường xuyên tiếp đón các đoàn khách nước ngoài đến thăm, làm việc, giao lưu, trao đổi văn hóa với học sinh, sinh viên và giáo viên; phối hợp với các công ti đăng kí kinh doanh dịch vụ tư vấn du học tổ chức các buổi hội thảo, chia sẻ tư vấn tuyển sinh du học cũng như quản lí đi nước ngoài của công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện, một số cơ sở giáo dục chưa thực hiện đúng theo các quy định của UBND thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT).

Thực hiện Công văn số 101/UBND-SNG ngày 07/7/2025 của UBND thành phố về việc quản lí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đi nước ngoài, Quyết định số 596/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 của UBND thành phố về việc ủy quyền cho phép đón tiếp và quản lí đối với các đoàn khách nước ngoài và tăng cường công tác quản lí nhà nước đối với hoạt động tư vấn du học trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, Sở GDĐT đề nghị Chủ tịch UBND các phường, xã, đặc khu và thủ trưởng các đơn vị, trường học thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với công tác quản lí công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài

Thực hiện nghiêm túc quy trình, thủ tục và thành phần hồ sơ theo đúng quy định tại Công văn số 367/SGDDT-TCCB ngày 31/7/2025 của Sở GDĐT về quản lí công chức, viên chức, người lao động đi nước ngoài, trong đó, lưu ý tổ chức đoàn đi nước ngoài phải bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm chi phí, thành phần đoàn gọn nhẹ, gắn với nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên. *(Công văn kèm theo).*

2. Đối với việc tiếp đón đoàn khách nước ngoài đến thăm và làm việc với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố

- Nghiên cứu và thực hiện việc tiếp đón đoàn khách nước ngoài đến thăm và làm việc theo đúng quy định tại Quyết định số 596/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 của UBND thành phố về việc ủy quyền cho phép đón tiếp và quản lí đối với các đoàn khách nước ngoài *(Quyết định kèm theo)*. Lưu ý thành phần đoàn khách nước ngoài không bao gồm thành viên của các cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự nước ngoài, các tổ chức quốc tế thuộc hệ thống Liên hiệp quốc *(quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 1 của Quyết định số 596/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 của UBND thành phố)*.

Việc tiếp đón đoàn khách nước ngoài đến thăm và làm việc chỉ được phép thực hiện khi có văn bản đồng ý của Giám đốc Sở GDĐT.

- Quy trình thủ tục và thành phần hồ sơ xin phép tiếp đón đoàn khách nước ngoài thực hiện theo Phụ lục: Hướng dẫn hồ sơ kèm theo. Lưu ý: các đơn vị, trường học cần xem xét kỹ mục đích, nội dung chuyến thăm và làm việc, thành phần đoàn nước ngoài, thời gian làm việc, đảm bảo chương trình phù hợp thời gian công tác, mục đích phát triển giáo dục của nhà trường trước khi hoàn thiện hồ sơ trình Sở GDĐT giải quyết.

3. Đối với việc tiếp đón, làm việc hoặc tham gia các hoạt động do cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự nước ngoài, các tổ chức quốc tế thuộc hệ thống Liên hiệp quốc đề nghị

- Các đơn vị, trường học có văn bản, trong đó nêu rõ mục đích, thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung, chương trình làm việc (hoạt động) và gửi về Sở GDĐT để báo cáo Sở Ngoại vụ cấp phép theo quy định. Việc tiếp đón, làm việc hoặc tham gia các hoạt động chỉ được thực hiện khi được sự cho phép bằng văn bản của UBND thành phố hoặc văn bản của Sở Ngoại vụ.

- Sau khi kết thúc hoạt động, các đơn vị, trường học báo cáo kết quả bằng văn bản và gửi về Sở GDĐT và Sở Ngoại vụ.

4. Đối với việc tổ chức hội thảo du học, hỗ trợ tư vấn du học trong nhà trường

- Trao đổi với Công ti đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học, xem xét kỹ hồ sơ pháp lý của công ti tư vấn du học, mục đích, nội dung chương trình hội thảo du học trước khi xác nhận đồng ý phối hợp tổ chức hội thảo hay treo băng rôn, tờ rơi quảng cáo tuyển sinh trong khu vực khuôn viên nhà trường;

- Phối hợp, hướng dẫn Công ti thực hiện thủ tục xin cấp phép tổ chức hội thảo du học theo đúng quy định tại Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam; Chỉ được phép phối hợp tổ chức hội thảo du học sau khi có văn bản đồng ý của Sở Ngoại vụ thành phố Đà Nẵng.

- Không cho phép các đơn vị tư vấn du học phát tờ rơi quảng cáo tuyển sinh du học trước khu vực cổng trường.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị, trường học nghiêm túc triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc, khó khăn liên hệ Bà Đặng Nguyễn Hoài Phương, Phòng Giáo dục Thường xuyên và Giáo dục Nghề nghiệp, Sở GDĐT, số điện thoại: 0236.3821067 hoặc 0983 488 024 để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công an thành phố;
- Sở Ngoại vụ;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Văn phòng, các phòng thuộc Sở;
- Các tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học;
- Lưu: VT, GDTX&GDNN.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận

