

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở năm 2025**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập (TSTN) của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; theo Công văn số 483-CV/UBKTTU ngày 18/12/2025 của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy về việc thực hiện việc kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập, Công văn số 1624/TTTP-PCTN ngày 11/12/2025 của Thanh tra thành phố về việc thực hiện công tác kiểm soát TSTN năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm soát TSTN của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở năm 2025 như sau:

#### **I. Mục đích**

Nhằm thực hiện đầy đủ, có hiệu quả đối với việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc kê khai, kiểm soát việc kê khai TSTN.

Tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm soát TSTN của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc, trong đó tập trung thực hiện việc kê khai TSTN (sau đây gọi là kê khai) đối với người có nghĩa vụ kê khai theo quy định; đảm bảo thực hiện đúng thẩm quyền, đối tượng, trình tự, thủ tục, không xâm phạm quyền tài sản của người có nghĩa vụ kê khai, qua đó kiểm soát TSTN, góp phần phòng ngừa, phát hiện tham nhũng.

#### **II. Yêu cầu**

Việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát TSTN của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị phải đảm bảo nghiêm túc, thống nhất, kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao triển khai thực hiện công tác kê khai, kiểm soát TSTN tại cơ quan, đơn vị mình đảm bảo chất lượng, hiệu quả; kịp thời tổng hợp, báo cáo công tác kê khai, công khai bản kê khai TSTN đối với người thuộc diện kê khai về cơ quan kiểm soát TSTN theo yêu cầu.

Các đơn vị, cá nhân nhận thức được tầm quan trọng của công tác kiểm soát TSTN của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện theo đúng quy định.

### **III. Nội dung**

#### ***1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về kiểm soát TSTN***

Thủ trưởng đơn vị tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Đối với cơ quan Sở, tập trung cho người trực tiếp làm công tác tổ chức, thanh tra, kiểm tra để thực hiện tốt công tác tham mưu kiểm soát TSTN, tổng hợp báo cáo.

#### ***2. Tổ chức thực hiện việc kê khai, bàn giao, công khai bản kê khai, báo cáo công tác kiểm soát TSTN***

Thủ trưởng đơn vị căn cứ Báo cáo bằng văn bản của các cá nhân thuộc diện kê khai bổ sung, căn cứ quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và tình hình thực tiễn tại đơn vị ban hành Quyết định danh sách các cá nhân có nghĩa vụ kê khai TSTN (bao gồm kê khai hằng năm, kê khai bổ sung); hướng dẫn cho đối tượng thuộc diện kê khai thực hiện việc kê khai theo đúng nội dung, biểu mẫu, thời gian.

Báo cáo Sở GDĐT danh sách các cá nhân có nghĩa vụ kê khai TSTN năm 2025. Bàn giao bản kê khai TSTN cho Sở GDĐT.

Tổ chức công khai bản kê khai TSTN theo đúng quy trình, thủ tục, thời gian quy định. Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TSTN năm 2025.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### ***1. Đối với Phòng Tổ chức cán bộ***

Tham mưu Giám đốc Sở ban hành:

- Kế hoạch tổ chức kiểm soát TSTN của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2025.
- Công văn hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TSTN đối với công chức thuộc cơ quan Sở và viên chức các đơn vị trực thuộc.
- Quyết định phê duyệt danh sách các cá nhân tại cơ quan Sở có nghĩa vụ kê khai TSTN năm 2025.

Tiếp nhận thông tin về công chức Sở thuộc diện kê khai bổ sung năm 2025.

Tiếp nhận, tổng hợp, báo cáo danh sách các cá nhân có nghĩa vụ kê khai cho các cơ quan có thẩm quyền; tiếp nhận bản kê khai của công chức cơ quan Sở và bản kê khai do các đơn vị trực thuộc bàn giao; kiểm tra, yêu cầu kê khai lại, kê khai bổ sung (nếu có); bàn giao bản kê khai cho cấp có thẩm quyền; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm soát TSTN cho cơ quan có thẩm quyền.

#### ***2. Đối với Chánh Văn phòng và các Trưởng phòng các phòng thuộc Sở***

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về kiểm soát TSTN đối với công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

Gửi mẫu kê khai, hướng dẫn cho người có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai TSTN.

### **3. Đối với Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở**

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về kiểm soát TSTN tại đơn vị.

Rà soát, tổng hợp danh sách các cá nhân thuộc diện kê khai TSTN. Ban hành Quyết định phê duyệt danh sách các cá nhân tại đơn vị có nghĩa vụ kê khai TSTN (thuộc diện kê khai hằng năm và kê khai bổ sung) năm 2025.

Gửi mẫu kê khai và hướng dẫn cho người có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai TSTN. Tiếp nhận bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai tại đơn vị, lập sổ theo dõi kê khai.

Tổ chức tổng hợp, kiểm tra, yêu cầu kê khai lại, kê khai bổ sung (nếu có); bàn giao bản kê khai TSTN cho Sở GDĐT.

Thực hiện công khai bản kê khai TSTN.

Báo cáo kết quả kiểm soát TSTN.

Lưu, quản lý hồ sơ về công tác kiểm soát TSTN tại đơn vị.

### **4. Đối với người có nghĩa vụ kê khai TSTN**

Người thuộc diện kê khai bổ sung có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản cho thủ trưởng đơn vị về biến động về TSTN khi thuộc trường hợp kê khai bổ sung. Đối với công chức cơ quan Sở thì thông báo bằng văn bản về Phòng Tổ chức cán bộ, ông Trần Thanh Minh, Chuyên viên chính Phòng Tổ chức cán bộ tiếp nhận.

Thực hiện việc kê khai theo đúng mẫu quy định.

Mỗi cá nhân kê khai nộp 03 bản kê khai TSTN cho thủ trưởng đơn vị.

*Nội dung, thời hạn, phân công phụ trách thực hiện công tác kiểm soát TSTN của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2025 theo phụ lục đính kèm.*

Trên đây là Kế hoạch của Sở GDĐT tổ chức kiểm soát TSTN của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2025. Yêu cầu Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng các phòng thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng; Trưởng phòng thuộc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, TCCB.T. Minh

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Bích Thuận**

**Phụ lục****NỘI DUNG, THỜI HẠN, PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TSTN CỦA NGƯỜI CÓ CHỨC VỤ, QUYỀN HẠN TẠI CƠ QUAN SỞ VÀ CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRỰC THUỘC NĂM 2025***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDDĐT ngày /12/2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng)*

| TT | Nội dung                                                                                                                                                                                                               | Thời gian hoàn thành | Phụ trách                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tham mưu ban hành Công văn hướng dẫn công tác kiểm soát TSTN.                                                                                                                                                          | Trước 20/12/2025     | Phòng Tổ chức cán bộ.                                                                                                                              |
| 2  | Triển khai công tác kê khai TSTN năm 2025 tại đơn vị.                                                                                                                                                                  | Trước 22/12/2025     | Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.                                                             |
| 3  | Người thuộc <b>diện kê khai bổ sung</b> báo cáo bằng văn bản cho thủ trưởng đơn vị ( <i>thông báo bằng văn bản về Phòng Tổ chức cán bộ- ông Trần Thanh Minh tiếp nhận đối với công chức Sở</i> ) về biến động về TSTN. | Trước 23/12/2025.    | Công chức, PHT và tương đương trở lên có biến động về TSTN trong năm có giá trị từ 300.000.000 đ trở lên.                                          |
| 4  | Ban hành Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản ( <i>kê khai hằng năm, kê khai bổ sung</i> ) năm 2025.                                                                                       | Trước 25/12/2025.    | Giám đốc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.                                                                                                     |
| 5  | Báo cáo danh sách người có nghĩa vụ kê khai ( <i>thuộc diện kê khai hằng năm, kê khai bổ sung</i> ) năm 2025 về Sở GDĐT.                                                                                               | Trước 05/01/2026.    | Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.                                                                                                                  |
| 6  | Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản năm 2025 tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc, báo cáo cấp có thẩm quyền.                                                                                      | Trước 07/01/2026.    | Phòng Tổ chức cán bộ.                                                                                                                              |
| 7  | Cá nhân thuộc diện kê khai thực hiện việc kê khai.                                                                                                                                                                     | Trước 31/12/2025.    | Thủ trưởng đơn vị, cá nhân có tên tại Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai; ông Trần Thanh Minh, Chuyên viên chính Phòng TCCB. |
| 8  | Cá nhân thuộc diện kê khai nộp bản kê khai cho Phòng TCCB ( <i>đối với công chức Sở</i> ), nộp cho thủ trưởng đơn vị ( <i>đối với viên chức tại đơn vị</i> ).                                                          | Trước 03/01/2026.    |                                                                                                                                                    |

| TT | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian hoàn thành | Phụ trách                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Tổ chức kiểm tra, rà soát các bản kê khai của người kê khai đã nộp, đảm bảo đúng biểu mẫu, đầy đủ nội dung, thông tin theo yêu cầu của việc kê khai theo quy định. Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì yêu cầu người kê khai kê khai bổ sung hoặc kê khai lại.<br>Sau khi xác định các bản kê khai đảm bảo theo yêu cầu, bộ phận tiếp nhận bản kê khai tại đơn vị ký xác nhận ở cuối mỗi trang và ở trang cuối ( <i>mục Người nhận bản kê khai</i> ) của bản kê khai. | Trước 06/01/2026.    | Thủ trưởng đơn vị. Bộ phận tiếp nhận bản kê khai tại các đơn vị trực thuộc. Người kê khai ( <i>nếu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại</i> ). Ông Trần Thanh Minh, Chuyên viên chính Phòng TCCB. |
| 10 | Các đơn vị trực thuộc bàn giao bản kê khai tài sản cho Sở.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Trước 11/01/2026.    | Thủ trưởng đơn vị. Ông Trần Thanh Minh, Chuyên viên chính Phòng TCCB.                                                                                                                         |
| 11 | Sở GDĐT tổng hợp, kiểm tra, xử lý, bàn giao bản kê khai cho cấp có thẩm quyền.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trước 31/01/2026.    | Phòng Tổ chức cán bộ.                                                                                                                                                                         |
| 12 | Tổ chức công khai các bản kê khai ( <i>diện kê khai hằng năm, kê khai bổ sung</i> ) năm 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Trước 19/01/2026.    | Giám đốc Sở, Thủ trưởng đơn vị.                                                                                                                                                               |
| 13 | Các đơn vị trực thuộc báo cáo Sở GDĐT kết quả thực hiện công tác kiểm soát TSTN năm 2025 tại đơn vị.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trước 22/01/2026.    | Các đơn vị trực thuộc.                                                                                                                                                                        |
| 14 | Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát TSTN năm 2025 cho cấp có thẩm quyền.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trước 01/02/2026.    | Phòng Tổ chức cán bộ.                                                                                                                                                                         |