

KẾ HOẠCH

Xét duyệt quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH13 ngày 25/6/2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Công văn số 1499/STC-QLNS ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Sở Tài chính V/v triển khai công tác khóa sổ kế toán và lập báo cáo quyết toán NSNN năm 2025;

Để thực hiện quy định Luật Ngân sách nhà nước và kịp thời thực hiện công tác lập báo cáo quyết toán NSNN tổng hợp năm 2025; Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2025 đối với các đơn vị trực thuộc như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thực hiện đúng quy định của Luật ngân sách về việc xét duyệt quyết toán.
- Kiểm tra các khoản thu, chi phát sinh tại đơn vị bảo đảm các điều kiện thu, chi quy định tại Luật Ngân sách nhà nước và việc hạch toán theo đúng pháp luật về kế toán, đúng mục lục ngân sách nhà nước, đúng niên độ ngân sách, kịp thời phát hiện để chấn chỉnh, khắc phục, xử lý những sai sót (nếu có).
- Kiểm tra số liệu làm cơ sở tổng hợp báo cáo quyết toán tổng hợp.

2. Yêu cầu:

Các đơn vị trường học được kiểm tra cần chuẩn bị đầy đủ chứng từ, hồ sơ, báo cáo, tiếp đoàn và trực tiếp trao đổi với đoàn về những nội dung làm việc theo Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Số đơn vị được xét duyệt quyết toán: 83 đơn vị

2. Nội dung chuẩn bị phục vụ công tác xét duyệt quyết toán của đơn vị:

- Các Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán theo quy định tại Thông tư 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2025 hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.
- Sổ sách, chứng từ kế toán phục vụ cho việc đối chiếu, kiểm tra số liệu, thông tin khác.

- Quy chế chi tiêu nội bộ (CTNB), các Quyết định điều chỉnh, bổ sung Quy chế CTNB (nếu có), Quy chế quản lý tài sản và các biên bản họp thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Các biểu đối chiếu số liệu ngân sách, đối chiếu tài khoản tiền gửi, chuyển nguồn ngân sách (nếu có) với Kho bạc nhà nước, Ngân hàng thương mại.

- Để công tác xét duyệt quyết toán được đảm bảo đúng thời gian và chất lượng, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị hoàn chỉnh Báo cáo quyết toán, Báo cáo tài chính và gửi về Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo trước 5 ngày so với lịch xét duyệt của đơn vị, và chậm nhất là ngày 13/02/2026 để đoàn rà soát, kiểm tra trước khi tiến hành xét duyệt.

3. Nội dung thực hiện của Đoàn kiểm tra xét duyệt quyết toán:

- Kiểm tra danh mục báo cáo quyết toán năm và danh mục báo cáo tài chính

- Kiểm tra các khoản thu, chi phát sinh tại đơn vị bảo đảm các điều kiện thu, chi quy định tại Luật Ngân sách nhà nước và việc hạch toán theo đúng pháp luật về kế toán, đúng mục lục ngân sách nhà nước, đúng niên độ ngân sách năm 2025.

- Thực hiện đối chiếu số liệu trong báo cáo quyết toán với số liệu trong sổ kế toán và số liệu xác nhận của Kho bạc Nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thời gian làm việc: Sáng: Từ 8h00, Chiều: Từ 14h00.

2. Thời gian kiểm tra: Bắt đầu từ ngày 06/02/2026 (Chi tiết theo lịch kiểm tra đính kèm).

3. Các đơn vị được xét duyệt quyết toán:

- Đối với các đơn vị có lịch xét duyệt tại trụ sở của đơn vị: chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách, chứng từ kế toán theo yêu cầu và bố trí cán bộ liên quan (Chủ tài khoản, kế toán, thủ quỹ....) tổ chức tiếp đoàn và làm việc trực tiếp với đoàn về những nội dung kiểm tra theo kế hoạch này.

- Đối với các đơn vị có lịch xét duyệt tại Sở Giáo dục và Đào tạo: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách, chứng từ kế toán theo yêu cầu và bố trí cán bộ phụ trách cung cấp tài liệu, trao đổi trực tiếp với đoàn tại Sở Giáo dục và Đào tạo theo kế hoạch.

- Vì thời gian xét duyệt hết sức gấp rút, các đơn vị trường học sắp xếp thời gian, bố trí cán bộ liên quan làm việc với đoàn theo đúng thời gian theo kế hoạch, trong trường hợp bất khả kháng cần thay đổi thời gian làm việc, hiệu trưởng trao đổi trực tiếp với đoàn để xử lý.

4. Thành phần Đoàn xét duyệt quyết toán năm:

- Giám đốc Sở GDĐT, Trưởng đoàn;

- Trưởng phòng Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở GDĐT, Phó Trưởng đoàn;
- Phó trưởng phòng, chuyên viên Phòng Kế hoạch – Tài chính, thành viên.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Trưởng và Phó Đoàn: Triển khai nội dung kiểm tra và thông qua kiến nghị biên bản xét duyệt quyết toán đơn vị được kiểm tra.

2. Các thành viên của Đoàn thực hiện nhiệm vụ được phân công và tham mưu Trưởng, Phó Đoàn nội dung xét duyệt quyết toán năm 2025

- Tổ chức, thực hiện kiểm tra toàn bộ số liệu quyết toán, chứng từ quyết toán ngân sách, nguồn thu sự nghiệp theo quy định.

- Tham mưu Trưởng, Phó Đoàn các nội dung kiến nghị, xử lý.

- Kiểm tra số liệu các đơn vị gửi trên phần mềm kế toán tổng hợp khớp đúng với số liệu đã được xét duyệt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện xét duyệt quyết toán năm 2025, Sở Giáo dục và đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đơn vị, trường học;
- Lưu: VT, KHTC.Thảo

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận