

Số: /TB-SGDDT

Đà Nẵng, ngày tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2024

Đơn vị được thông báo: Trường THPT Cẩm Lệ
Mã chương: 422 422 Loại 070 Khoản 074

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2023 của Trường THPT Cẩm Lệ và Biên bản xét duyệt quyết toán ngày 02/4/2025 giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và Trường THPT Cẩm Lệ;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo thẩm định quyết toán ngân sách năm 2024 của Trường THPT Cẩm Lệ như sau:

I. PHẦN SỐ LIỆU

1. Số liệu quyết toán:

a) Thu dịch vụ:

- Tổng số thu vệ sinh trong năm: 51.166.000 đồng
- Tổng số thu cho thuê tài sản (căn tin): 27.920.000 đồng
- Thu dịch vụ học thêm các môn văn hóa: 358.500.000 đồng

b) Quyết toán chi ngân sách:

- Dự toán được giao trong năm: 15.674.401.062 đồng, trong đó:
 - + Dự toán giao đầu năm: 13.433.512.000 đồng;
 - + Dự toán bổ sung trong năm: 2.240.889.062 đồng;
- Kinh phí thực nhận trong năm: 15.572.854.203 đồng;
- Kinh phí quyết toán: 15.572.854.203 đồng;
- Kinh phí giảm trong năm: 0 đồng;
- Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: 0 đồng.

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1c).

2. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN: 0 đồng
- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN: 0 đồng
- Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN: 0 đồng

3. Thuyết minh số liệu quyết toán:

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1c đính kèm)

II. Nội dung đối chiếu số liệu kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ:

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm: 2.892.208 đồng, trong đó:
 - Sử dụng kinh phí tiết kiệm của cơ quan hành chính: 0 đồng

- Trích lập các Quỹ: 2.892.208 đồng
- Kinh phí cải cách tiền lương: 0 đồng

III. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ

1. Ưu điểm

- Về chấp hành thời hạn nộp báo cáo quyết toán: Đơn vị thực hiện nộp Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo đúng thời hạn qui định.
- Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán: Đơn vị đã lập và gửi báo cáo lên Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng theo đúng biểu mẫu qui định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.
- Về sổ sách kế toán: Đơn vị đã mở, lưu trữ sổ kế toán theo qui định của chế độ kế toán hiện hành.
- Về chấp hành các qui định của Nhà nước:
 - + Lập dự toán: Lập dự toán thu, chi NSNN năm 2024 của đơn vị thực hiện theo đúng qui định hiện hành.
 - + Chế độ thu, quản lý sử dụng nguồn thu: Thực hiện các khoản thu theo qui định của cấp có thẩm quyền, các khoản thu giá dịch vụ được quản lý, sử dụng qua Kho bạc Nhà nước.
 - + Về quyết toán thuế TNCN: đúng thời gian qui định
- Về quản lý tiền mặt: Đơn vị thực hiện tốt công tác quản lý tiền mặt tại đơn vị (kiểm quỹ hàng tuần); số dư cuối năm, phát sinh, lũy kế trên sổ quỹ trùng khớp với Báo cáo tài chính;
 - + Về quản lý tài sản: Tài sản mua sắm có biên bản bàn giao cho bộ phận sử dụng quản lý, nghiệm thu có các bộ phận liên quan tham gia.
 - + Thuê xe đưa đón học sinh đều có hợp đồng vận chuyển.

2. Tồn tại

- + Khen thưởng học sinh năm học 2023-2024: Ký nhận thay cho học sinh;
- + Chưa cụ thể các nội dung trong Qui chế chi tiêu nội bộ để viên chức và người lao động hiểu và thực hiện.
- + Một số hợp đồng thiếu thời hạn thực hiện hợp đồng để làm căn cứ nghiệm thu và thanh lý.

3. Kiến nghị

Đơn vị rút kinh nghiệm, khắc phục kịp thời những tồn tại nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận