

Số: /SGDDĐT-VP  
V/v góp ý Dự thảo Bộ tiêu chí đánh giá xếp  
hạng công tác văn thư, lưu trữ các đơn vị  
trường học và trực thuộc

Đà Nẵng, ngày tháng 3 năm 2026

Kính gửi: Các trường, trung tâm trực thuộc Sở

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Nghị định số 113/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 08/2025/TT-BNV ngày 06/06/2025 của Bộ Nội vụ Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực nội vụ của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Thông tư số 74/2025/TT-BTC ngày 04/07/2025 của Bộ Tài chính Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành tài chính;

Căn cứ Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12/5/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2688/2025/QĐ-UBND ngày 24/11/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá xếp hạng công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo gửi các đơn vị trường học và trung tâm trực thuộc Sở Bộ tiêu chí đánh giá xếp hạng công tác văn thư, lưu trữ hằng năm (*Dự thảo đính kèm*).

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị trường học và trung tâm trực thuộc Sở triển khai góp ý và gửi kết quả về Văn phòng Sở (bà Ngô Thị Trang nhận) trước ngày **22/3/2026** để tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Nguyễn Minh Thành**