

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện công tác bồi thường nhà nước năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố về triển khai công tác bồi thường nhà nước trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện công tác bồi thường nhà nước năm 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ, hiệu quả công tác bồi thường nhà nước theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và năng lực của đội ngũ công chức, viên chức trong việc thực hiện công tác bồi thường nhà nước; kịp thời giải quyết các yêu cầu bồi thường (nếu có), bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

c) Góp phần phòng ngừa vi phạm pháp luật trong hoạt động quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo

2. Yêu cầu

a) Việc tiếp nhận, giải quyết yêu cầu bồi thường phải đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, kịp thời, đúng quy định pháp luật.

b) Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện.

c) Công tác bồi thường nhà nước phải gắn với cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước đến công chức, viên chức và người lao động.

- Lồng ghép nội dung bồi thường nhà nước trong các hội nghị, tập huấn chuyên môn.

- Đăng tải thông tin, tài liệu tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của Sở và các đơn vị.

2. Công tác phối hợp

- Tham gia góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác bồi thường nhà nước.

- Cử công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp có thẩm quyền tổ chức.

3. Thực hiện công tác giải quyết bồi thường nhà nước (nếu phát sinh)

- Tiếp nhận, xử lý yêu cầu bồi thường theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan trong quá trình xác minh, giải quyết vụ việc bồi thường.

- Thực hiện chi trả bồi thường kịp thời, đúng quy định; đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của người bị thiệt hại.

4. Rà soát, theo dõi, phòng ngừa phát sinh trách nhiệm bồi thường

- Thực hiện đúng quy trình, thủ tục hành chính trong giải quyết công việc.

- Kịp thời xử lý các vi phạm (nếu có) nhằm hạn chế phát sinh trách nhiệm bồi thường.

5. Công tác báo cáo

- Thực hiện chế độ báo cáo định kì và đột xuất về công tác bồi thường nhà nước theo quy định.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Là đầu mối tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện công tác bồi thường nhà nước.

- Tổng hợp báo cáo Sở và cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Các phòng thuộc Sở

- Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ động rà soát, phòng ngừa các hành vi có thể phát sinh trách nhiệm bồi thường.

3. Các đơn vị trực thuộc

- Tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện công tác bồi thường nhà nước đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động.

- Thực hiện nghiêm quy định pháp luật về bồi thường nhà nước; kịp thời báo cáo khi có vụ việc phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác bồi thường nhà nước năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Văn phòng và các phòng Sở;
- Các trường, trung tâm trực thuộc;
- Lưu: VT, VP. LỆ

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Nguyễn Minh Thành