

Số: /SNG-LS

Đà Nẵng, ngày tháng 3 năm 2026

V/v triển khai Quyết định ủy quyền
của Chủ tịch UBND thành phố về việc
cử viên chức, người lao động đi công
tác nước ngoài

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các xã, phường.

Căn cứ tình hình thực tế sau khi sáp nhập và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp, nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính trong công tác quản lý viên chức, người lao động (VC-NLĐ) đi công tác nước ngoài, nâng cao tính chủ động, trách nhiệm của đơn vị tham mưu; cắt giảm số bước xử lý thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND thành phố ban hành các quyết định sau:

- Quyết định số 975/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 về việc ủy quyền Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cử viên chức, người lao động đi công tác nước ngoài;

- Quyết định số 978/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 về việc ủy quyền Chủ tịch UBND các xã, phường cử viên chức, người lao động đi công tác nước ngoài.

Để triển khai các quyết định ủy quyền trên, Sở Ngoại vụ kính trao đổi một số nội dung sau:

1. Nội dung ủy quyền cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Ủy quyền cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định cử viên chức, người lao động công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý đi công tác nước ngoài đối với các trường hợp sau:

a) Đối tượng: Viên chức, người lao động công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý trên địa bàn thành phố Đà Nẵng từ cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trở xuống;

b) Mục đích

- Đi dự hội nghị, hội thảo về chuyên môn giáo dục;

- Đi nước ngoài về việc công nhằm mục đích xử lý, giải quyết những công việc của cơ quan, đơn vị hoặc nhiệm vụ chuyên môn giáo dục do cơ quan cấp trên giao để làm việc với các đối tác nước ngoài về lĩnh vực giáo dục.

c) Điều kiện

- Đi công tác nước ngoài không sử dụng ngân sách thành phố;
- Thời gian xuất cảnh dưới 10 ngày (không tính thời gian quá cảnh và đi, về, di chuyển giữa các nước; một chuyến công tác không quá 03 nước; thời gian thăm 01 nước không quá 05 ngày, 02 nước tối đa 07 ngày, 03 nước tối đa 09 ngày).
- Đi công tác nước ngoài dưới hai lần trong năm. Trường hợp VC-NLĐ thuộc đối tượng nêu trên đi công tác nước ngoài lần thứ 3 trở lên trong năm, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ được ban hành quyết định cử đi công tác nước ngoài sau khi có ý kiến đồng ý của Chủ tịch UBND thành phố;
- Không áp dụng ủy quyền đối với các trường hợp đi công tác nước ngoài với mục đích liên quan đến an ninh, quốc phòng, nhân quyền, chủ quyền biển đảo, tôn giáo.

1.2. Thời hạn ủy quyền: Kể từ ngày ký đến hết ngày 31/12/2030.

2. Nội dung ủy quyền cho Chủ tịch UBND các xã, phường

2.1. Ủy quyền cho Chủ tịch UBND các xã, phường ban hành quyết định cử viên chức, người lao động công tác tại các trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở công lập thuộc UBND xã, phường quản lý đi công tác nước ngoài đối với các trường hợp sau:

a) Đối tượng: Viên chức, người lao động công tác tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc UBND xã, phường quản lý trên địa bàn thành phố Đà Nẵng từ cấp Phó Hiệu trưởng trở xuống.

b) Mục đích

- Đi dự hội nghị, hội thảo về chuyên môn giáo dục;
- Đi nước ngoài về việc công nhằm mục đích xử lý, giải quyết những công việc của cơ quan, đơn vị hoặc nhiệm vụ chuyên môn giáo dục do cơ quan cấp trên giao để làm việc với các đối tác nước ngoài về lĩnh vực giáo dục.

c) Điều kiện

- Đi công tác nước ngoài không sử dụng ngân sách thành phố.
- Thời gian xuất cảnh dưới 10 ngày (không tính thời gian quá cảnh và đi, về, di chuyển giữa các nước; một chuyến công tác không quá 03 nước; thời gian thăm 01 nước không quá 05 ngày, 02 nước tối đa 07 ngày, 03 nước tối đa 09 ngày).
- Đi công tác nước ngoài dưới hai lần trong năm. Trường hợp viên chức, người lao động thuộc đối tượng nêu trên đi công tác nước ngoài lần thứ 3 trở lên trong năm, Chủ tịch UBND xã, phường chỉ được ban hành quyết định cử đi công tác nước ngoài sau khi có ý kiến đồng ý của Chủ tịch UBND thành phố;
- Không áp dụng ủy quyền đối với các trường hợp đi công tác nước ngoài với mục đích liên quan đến an ninh, quốc phòng, nhân quyền, chủ quyền biển đảo, tôn giáo.

2.2. Thời hạn ủy quyền: Kể từ ngày ký đến hết ngày 31/12/2030.

3. Hướng dẫn thực hiện

a) Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường ban hành văn bản thông báo/hướng dẫn gửi đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý để triển khai Quyết định số 975/QĐ-UBND và 978/QĐ-UBND.

b) Văn bản đề nghị (của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý) cử viên chức, người lao động đi nước ngoài đảm bảo các nội dung sau: họ tên, chức vụ, đảng viên, mục đích, thời gian (bao gồm thời gian đi lại), nguồn kinh phí chuyến đi; phân công nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên và tuân thủ quy định đoàn không quá 05 người; thống kê số lần đi nước ngoài trong năm (nước đến, thời gian đi). Sau khi kết thúc chuyến công tác, đề nghị thực hiện báo cáo kết quả gửi cơ quan ban hành quyết định, Ban Tổ chức Thành ủy (nếu là đảng viên) và Sở Ngoại vụ thành phố Đà Nẵng.

c) Quyết định cử đi công tác nước ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường gửi đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý đồng gửi Ban Tổ chức Thành ủy (nếu là đảng viên), Sở Ngoại vụ, Công an thành phố để phối hợp quản lý.

d) Đối với các trường hợp nằm ngoài phạm vi được ủy quyền của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND xã, phường, Sở Ngoại vụ tham mưu UBND thành phố cử viên chức, người lao động đi công tác nước ngoài theo các quy định hiện hành.

đ) Trong quá trình triển khai thực hiện, các cơ quan được ủy quyền kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc (nếu có) về Sở Ngoại vụ để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố xem xét, chỉ đạo.

Đầu mối liên hệ: Phòng Lãnh sự, Sở Ngoại vụ thành phố Đà Nẵng, số điện thoại: 0236.3822253.

Sở Ngoại vụ kính trao đổi để Quý đơn vị biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Phòng ANĐN (CATP);
- Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, LS.HH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Thuỳ Trang