

V/v triển khai Quyết định ủy quyền
của Chủ tịch UBND thành phố về cử
viên chức, người lao động đi công
tác nước ngoài

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc Sở

Thực hiện Quyết định số 975/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Đà Nẵng về việc ủy quyền Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) cử viên chức, người lao động đi công tác nước ngoài; Công văn số 1085/SNG-LS ngày 26/3/2026 của Sở Ngoại vụ về việc triển khai Quyết định ủy quyền của Chủ tịch UBND thành phố về việc cử viên chức, người lao động đi công tác nước ngoài, Sở GDĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện

Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc nghiên cứu, quán triệt và thực hiện đúng quy định về phạm vi ủy quyền cử viên chức, người lao động đi công tác nước ngoài theo Quyết định số 975/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc ủy quyền Giám đốc Sở GDĐT cử viên chức, người lao động đi công tác nước ngoài (*đính kèm văn bản*).

2. Hướng dẫn thực hiện

a) Thủ trưởng các đơn vị, trường học chủ động nắm thông tin các nước có vấn đề về an chính trị (tại khoản 1, điều 3, Quyết định số 975/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng) từ Trang chính thức của Bộ Ngoại giao (<https://mofa.gov.vn/>) và Bộ Công an (<https://bocongan.gov.vn/>) trước khi cử viên chức, người lao động đi công tác nước ngoài.

b) Trường hợp cử viên chức, người lao động đi công tác nước ngoài thuộc phạm vi được ủy quyền, đơn vị gửi **01 bộ hồ sơ** đề nghị về Sở GDĐT, trong đó bảo đảm đầy đủ các nội dung theo Quyết định số 975/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 và Công văn số 367/SGDDĐT-TCCB ngày 31/07/2025 của Sở GDĐT về quản lý công chức, viên chức, người lao động đi nước ngoài.

Các đơn vị, trường học có trách nhiệm rà soát kỹ đối tượng, mục đích chuyến đi, số lần đi nước ngoài trong năm, điều kiện nguồn kinh phí và các nội dung liên quan trước khi hoàn thiện hồ sơ gửi về Sở GDĐT để xem xét, quyết định; đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ đề nghị cử đi công tác nước ngoài.

Sau khi kết thúc chuyến công tác, cá nhân và đơn vị, trường học liên quan thực hiện báo cáo kết quả gửi Sở GDĐT, Ban Tổ chức Thành ủy (nếu là đảng viên) và Sở Ngoại vụ thành phố Đà Nẵng.

c) Đối với các trường hợp nằm ngoài phạm vi được ủy quyền của Giám đốc Sở GDĐT, đơn vị gửi **03 bộ hồ sơ** đề nghị về Sở GDĐT để tham mưu UBND thành phố cử viên chức, người lao động đi công tác nước ngoài theo các quy định hiện hành.

d) Thủ trưởng các đơn vị, trường học khi xem xét, giải quyết cho viên chức đi công tác nước ngoài phải tuân thủ quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông. **Hạn chế giải quyết cho giáo viên đi nước ngoài trong thời gian làm việc** theo quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông **nếu không thật sự cần thiết**.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị, trường học nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, các đơn vị, trường học kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc (nếu có) về Sở GDĐT để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố xem xét, chỉ đạo. Đầu mối liên hệ: Bà Vũ Thị Thu Hà, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT, số điện thoại: 0905462604./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Ngoại vụ;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận