

Số: /SGDDĐT-QLCL
V/v hướng dẫn thực hiện kết nối, đồng
bộ dữ liệu học bạ số

Đà Nẵng, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 2239/BGDĐT-KHCNTT ngày 29/04/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số. Nhằm đảm bảo tiến trình đồng bộ dữ liệu học bạ số được tạo lập từ năm học 2025 -2026 lên Trung tâm dữ liệu quốc gia (Bộ Công an), Sở GDĐT đề nghị các đơn vị, trường học thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Về việc cập nhật định danh tổ chức

- Để đồng bộ dữ liệu học bạ số được tạo lập từ năm học 2025 -2026 lên Trung tâm dữ liệu quốc gia, các đơn vị trường học phải đăng ký và cập nhật mã định danh tổ chức theo Nghị định 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định về định danh và xác thực điện tử.

- Hướng dẫn việc đăng ký và cập nhật các đơn vị, trường học thực hiện theo Công văn số 75/SGDDĐT-QLCL ngày 09/01/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đăng ký Mã định danh tổ chức (theo NĐ số 69/2024) trên Vneid và cập nhật vào CSDL ngành phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia

2. Đối với học sinh, học viên (người học) chưa có số định danh cá nhân

- Trường hợp người học là người nước ngoài: các đơn vị, trường học hướng dẫn phụ huynh/người học đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử đối với người nước ngoài theo quy định tại Điều 11 Nghị định 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định về định danh và xác thực điện tử.

- Các trường hợp khác: các đơn vị, trường học tổng hợp, cung cấp thông tin cụ thể từng trường hợp, gửi về Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng) để chuyển Bộ Công an hoặc các đơn vị, trường học liên hệ công an địa phương kiểm tra, xử lý.

3. Về việc cập nhật nơi sinh

Thông tin người học trong học bạ số có trường thông tin nơi sinh. Vì vậy, các đơn vị, trường học cập nhật đầy đủ nơi sinh của học sinh trước khi xuất học bạ số. Hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

4. Về việc kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số

Các đơn vị, trường học đăng nhập vào CSDL ngành, truy cập mục **1.4.1. Quản lý tài khoản đồng bộ của Bộ** để kiểm tra tài khoản đồng bộ CSDL Bộ và Tài

khoản đồng bộ Học bạ số của đơn vị. Các đơn vị, trường học sử dụng tài khoản kết nối này để thực hiện kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị, trường học khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hoàng Nam

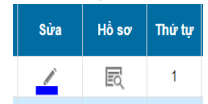
Phụ lục

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT VÀ CẤU HÌNH NƠI SINH TRÊN HỌC BẠ SỐ (Kèm theo Công văn số /SGDDT-QLCL, ngày /5/2026 của Sở GDĐT)

1. Cập nhật nơi sinh

Có 2 cách để cập nhật nơi sinh

a) Cách 1: GVCN đăng nhập vào CSDL ngành → vào mục **4.1.1. Quản lý Hồ sơ học sinh** → Nhấn nút hình cây bút chì vào học sinh cần cập nhật nơi sinh. Tại hộp thoại xuất hiện, ta thực hiện:



Thông tin khác

Nơi sinh [16] Thành phố Đà Nẵng

Nơi sinh trên giấy khai sinh

Chỗ ở hiện nay [17] 1231 Lê Duẩn, Phường Thanh Khê,

- **Nơi sinh:** Chọn tên tỉnh thành mới sau sập nhập

- Nhập nơi sinh trên giấy khai sinh vào ô *nơi sinh trên giấy khai sinh* (có thể căn cứ vào tên tỉnh thành cũ trên giấy khai sinh và nhập tên tỉnh/thành đó)

Ví dụ: học sinh trước đây có nơi sinh là Bệnh viện đa khoa Quảng Nam thì ta có thể nhập như sau:

Thông tin khác

Nơi sinh [16] Thành phố Đà Nẵng

Bệnh viện đa khoa Quảng Nam

Hoặc nhập

Thông tin khác

Nơi sinh [16] Thành phố Đà Nẵng

Quảng Nam

b) Cách 2

GVCN nhấn vào Tab III. Thông tin cư trú cũ → nhấn nút Cập nhật địa danh

III. Thông tin cư trú cũ

Thông tin khác

ng

Phường Chính Gián

thường trú

Nơi sinh [65] Thành phố Đà Nẵng

Chọn theo quận/huyện Nơi sinh

Cập nhật địa danh

Sau đó cập nhật thông tin nơi sinh theo tên tỉnh/thành, quận, huyện cũ và nhấn nút Cập nhật

Ví dụ: Học sinh có nơi sinh trên giấy khai sinh là Bệnh viện Đa khoa Quảng Nam thì ta chọn và nhập như sau (không cần nhập quận, huyện)

Thông tin nơi sinh

Tỉnh Quảng Nam ▼

Chọn theo quận/huyện Nơi sinh ▼

2. Về cấu hình xuất học bạ theo nơi sinh đã cập nhật

Trước khi xuất học bạ, Admin thực hiện cấu hình nơi sinh như sau

- Vào mục 7.4.4 In học bạ → nhấn vào Cấu hình học bạ

7.4.4. In học bạ

Lưu ý: Thông tin cấu hình Quê quán áp dụng cho việc tạo Học bạ số.

Khối: LỚp:

In học bạ

Cấu hình học bạ

ST T	Tên lớp	Địa danh in học bạ	N
1	12/3	Đà Nẵng	

- Sau đó chọn in nơi sinh theo: Nơi sinh chi tiết hoặc Nơi sinh danh mục tỉnh (cũ) tại cột Nơi sinh → Nhấn nút Lưu cấu hình

	Nơi sinh	Quê quán
	Nơi sinh d.mục Tỉnh...	Quê quán d.mục ...
	Nơi sinh chi tiết	
	Nơi sinh d.mục Tỉnh (mới)	
	Nơi sinh d.mục Tỉnh (cũ)	
	Nơi sinh d.mục Huyện, Tỉnh (cũ)	